

## ภาคผนวกที่ 6

เอกสารประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน  
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม



## **6.1 เอกสารการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ**



ใบส่งมอบงานการให้บริการ งานล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ

ประเภทงาน : ☐ งานติดตั้ง ☒ งานล้างทำความสะอาด ☐ งานซ่อม ☐ อื่นๆ .....

ชื่อลูกค้า : Hop Inn สาขา : แขวงวัฒนา ผู้จัดการสาขาที่ติดต่อ : .....

วันที่เข้าดำเนินการ : 28-31/01/65 รายชื่อช่างที่เข้าบริการ : .....

รายละเอียดงานและบริการ : งานล้างทำความสะอาด (Preventive Maintenance) จำนวน 114 ชุด

การตรวจสอบพบปัญหา : ท่อน้ำทิ้งตัน PM (ล้างตัน) ตามสัญญาบริการ  
เมื่อ 1/65

การปฏิบัติและบริการ : ล้างทำความสะอาด coil ชุด CUU (coil ฝั่ง)  
การล้างทำความสะอาด ท่อน้ำทิ้งตัน + ท่อระบายน้ำ CUU  
วัดแรงดันเครื่องปรับอากาศ / มีลมเป่าจากตัวเครื่อง + ตรวจเช็ค

อุปกรณ์อะไหล่ที่ซ่อมแก้ไขและเปลี่ยน :

รายการ	ชื่ออุปกรณ์อะไหล่ที่เปลี่ยน	จำนวน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้ช่างเข้าบริการ วันที่ <u>30</u> / <u>01</u> / <u>65</u>	ลงชื่อ ..... ผู้จัดการสาขา(ลูกค้า) วันที่ <u>31</u> / <u>01</u> / <u>65</u>	ลงชื่อ ..... PROM (ลูกค้า) วันที่ ..... / ..... / .....
--	--	--

\*\*\* การเข้าบริการทุกครั้งต้องได้รับลงนามรับทราบจากผู้จัดการโรงแรมสาขา \*\*\*

\* ห้อง 325 ยังไม่ดำเนินการล้าง เนื่องจากลูกค้าไม่อนุญาต ให้เข้าทำ  
ให้กลับรถกลับแล้ว ( ทิศรถ 1.พนักงานรอ 50.65.00 8/2/65 )



# Report Preventive Maintenance Service

ชื่อลูกค้า : Hop inn.  
ชื่อสาขา : 66 จักรวรรดิ  
วันที่เข้าบริการ : 28/01/65

ชื่อผู้จัดการสาขา : [Redacted]  
เบอร์ติดต่อ : 0917593000  
ชื่อช่างผู้ให้บริการ : [Redacted]  
เวลาเริ่มบริการ : 28/01/65

โครงการตรวจสอบและปฏิบัติงาน		โรงแรมชั้นที่.....														
		ห้องเลขที่ 601			ห้องเลขที่ 603			ห้องเลขที่ 604			ห้องเลขที่ 611			ห้องเลขที่ 615		
ชื่อ	Sharp	Sharp			Sharp			Sharp			Sharp			Sharp		
รุ่น	AH-XP18WNB	AH-XP13WNB			AH-XP13WNB			AH-XP13WNB			AH-XP13WNB			AH-XP13WNB		
ขนาด (BTU)	18800	12200			12200			12200			12200			12200		
สถานะการตรวจสอบ	ก่อน	หลัง	หมายเหตุ	ก่อน	หลัง	หมายเหตุ	ก่อน	หลัง	หมายเหตุ	ก่อน	หลัง	หมายเหตุ	ก่อน	หลัง	หมายเหตุ	
ความเรียบร้อย (วัดคอยล์เย็น)	5.00	5.10		5.00	5.10		5.00	5.10		5.00	5.10		5.00	5.10		
ค่ากระแสไฟฟ้า (A)	4.8	5.1		5.3	5.4		4.9	5.4		4.8	5.5		4.9	5.4		
อุณหภูมิคอมคอยล์ (วัดคอยล์เย็น)	16	17		16	14		16	13		17	14		17	14		
แรงดันน้ำ (PSI)	-	-		-	-		-	-		-	-		-	-		
<input type="checkbox"/> R22 <input checked="" type="checkbox"/> R32 <input type="checkbox"/> R410	-	-		-	-		-	-		-	-		-	-		
การกรองอากาศ	/	/		/	/		/	/		/	/		/	/		
ท่อระบายน้ำทิ้ง	/	/		/	/		/	/		/	/		/	/		
คอยล์	/	/		/	/		/	/		/	/		/	/		
อุปกรณ์ควบคุม	/	/		/	/		/	/		/	/		/	/		
การรั่วของน้ำ	/	/		/	/		/	/		/	/		/	/		
การสันและเสียง	/	/		/	/		/	/		/	/		/	/		
รีโมทคอนโทรล	/	/		/	/		/	/		/	/		/	/		
พื้นที่โดยรอบ	/	/		/	/		/	/		/	/		/	/		
หมายเหตุ :	<div>ผู้ส่งมอบงาน</div> <div>วันที่ 28/1/65</div> <div>ผู้ส่งมอบงาน (ตจ. โรงแรม)</div> <div>วันที่ 28/1/65</div>															



**ระบบเครื่องปรับอากาศ (Code M.ประจำเดือน)**

 ชั้นที่ 12

 วันที่ 15-6-65

ลำดับ	รายละเอียด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
<b>1</b>	<b>ด้านคอยล์ร้อน (CDU)</b>			
1.1	ตรวจสอบเช็คแผงระบาย(รังผึ้ง)ว่าสกปรกหรือไม่	✓		
1.2	ตรวจวัดกระแสไฟ.....Amp.	✓		
1.3	ตรวจสอบเช็คการรั่วของระบบน้ำยา (เช็คด้วยสายตา)	✓		
	ถ้ามีคราบรอยรั่วให้ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาบริเวณเซอร์วิสวาล์ว	✓		
	ให้ใช้เกจวัดแรงดันน้ำยา R22=68-85Psi // R410=100-130Psi	✓		
1.4	ตรวจสอบเช็คการสันสะเทือน	✓		
1.5	ตรวจสอบเช็คมอเตอร์พัดลมระบาย & ใบพัดลม	✓		
1.6	ตรวจสอบยางรองฐานคอยล์ร้อนชำรุดหรือเสื่อมสภาพไหม	✓		
1.7	แอร์ยี่ห้อใดก็ได้ ให้ถอดอุปกรณ์ EV วาล์ว เพื่อทำความสะอาด			
	มีสาขาคงต่อไปนี้ : บุรีรัมย์, ระยอง1, เชียงราย1, ลำปาง2, เชียงใหม่ 2, ชลบุรี, ภูเก็ต2, เชียงใหม่ 3, พิษณุโลก2, เพชรบูรณ์			
<b>2</b>	<b>ด้านคอยล์เย็น (FCU)</b>			
2.1	ทำความสะอาดฟیلเตอร์	✓		
2.2	ตรวจสอบเช็คแผงคอยล์เย็น (ชุดรังผึ้ง) ว่าสกปรกหรือไม่	✓		
2.3	ตรวจสอบเช็คท่อระบายน้ำทิ้งว่าไหลสะดวกหรือไม่	✓		
2.4	ตรวจสอบเช็คมอเตอร์พัดลมเสียงดังผิดปกติหรือไม่	✓		

หมายเหตุ : ยี่ห้อใดก็ได้ ให้ถอดอุปกรณ์ EV วาล์ว ทำความสะอาดให้ครบทุกห้องภายใน 6 เดือน

ข้อเสนอแนะ: .....

.....

 ผู้ตรวจเช็ค .....  
(ช่างประจำโรงแรม)

 ผู้ตรวจสอบ .....  
(ผู้จัดการโรงแรม)





ระบบเครื่องปรับอากาศ (Code M.ประจำเดือน)

ชั้นที่ 3

วันที่ 16-6-65

ลำดับ	รายละเอียด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	ด้านคอยล์ร้อน (CDU)			
1.1	ตรวจเช็คแผงระบาย(รังผึ้ง)ว่าสกปรกหรือไม่	✓		
1.2	ตรวจวัดกระแสไฟ.....Amp.	✓		
1.3	ตรวจเช็คการรั่วของระบบน้ำยา (เช็คด้วยสายตา)	✓		
	ถ้ามีคราบรอยรั่วให้ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาบริเวณเซอร์วิสวาล์ว	✓		
	ให้ใช้เกจวัดแรงดันน้ำยา R22=68-85Psi // R410=100-130Psi	✓		
1.4	ตรวจเช็คการสันสะเทือน	✓		
1.5	ตรวจเช็คมอเตอร์พัดลมระบาย & ใบพัดลม	✓		
1.6	ตรวจยางรองฐานคอยล์ร้อนชำรุดหรือเสื่อมสภาพไหม	✓		
1.7	แอร์ยี่ห้อใดก็ได้ ให้ถอดอุปกรณ์ EV วาล์ว เพื่อทำความสะอาด			
	มีสาขาดังต่อไปนี้ : บุรีรัมย์, ระยอง1, เชียงราย1, ลำปาง2, เชียงใหม่ 2, ชลบุรี, ภูเก็ต2, เชียงใหม่ 3, พิษณุโลก2, เพชรบูรณ์			
2	ด้านคอยล์เย็น (FCU)			
2.1	ทำความสะอาดฟیلเตอร์	✓		
2.2	ตรวจเช็คแผงคอยล์เย็น (ชุดรังผึ้ง) ว่าสกปรกหรือไม่	✓		
2.3	ตรวจเช็คท่อระบายน้ำทิ้งว่าไหลสะดวกหรือไม่	✓		
2.4	ตรวจเช็คมอเตอร์พัดลมเสียงดังผิดปกติหรือไม่	✓		

หมายเหตุ : ยี่ห้อใดก็ได้ ให้ถอดอุปกรณ์ EV วาล์ว ทำความสะอาดให้ครบทุกห้องภายใน 6 เดือน

ข้อเสนอแนะ: .....

ผู้ตรวจเช็ค .....  
(ช่างประจำโรงแรม)

ผู้ตรวจสอบ .....  
(ผู้จัดการ โรงแรม)





ระบบเครื่องปรับอากาศ (Code M.ประจำเดือน)

ชั้นที่ A

วันที่ 19-6-65

ลำดับ	รายละเอียด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	ด้านคอยล์ร้อน (CDU)			
1.1	ตรวจสอบเช็คแผงระบาย(รังผึ้ง)ว่าสกปรกหรือไม่	✓		
1.2	ตรวจสอบวัดกระแสไฟ.....Amp.	✓		
1.3	ตรวจสอบเช็คการรั่วของระบบน้ำยา (เช็คด้วยสายตา)	✓		
	ถ้ามีคราบรอยรั่วให้ตรวจสอบเช็คแรงดันน้ำยาบริเวณเซอร์วิสวาล์ว	✓		
	ให้ใช้เกจวัดแรงดันน้ำยา R22=68-85Psi // R410=100-130Psi	✓		
1.4	ตรวจสอบเช็คการสันสะท้อน	✓		
1.5	ตรวจสอบเช็คมอเตอร์พัดลมระบาย & ใบพัดลม	✓		
1.6	ตรวจสอบยางรองฐานคอยล์ร้อนชำรุดหรือเสื่อมสภาพไหม	✓		
1.7	แอร์ยี่ห้อใดกิน ให้ถอดอุปกรณ์ EV วาล์ว เพื่อทำความสะอาด			
	มีสาขาค้างต่อไปนี้ : บุรีรัมย์, ระยอง1, เชียงราย1, ลำปาง2, เชียงใหม่2, ชลบุรี, ภูเก็ต2, เชียงใหม่3, พิษณุโลก2, เพชรบูรณ์			
2	ด้านคอยล์เย็น (FCU)			
2.1	ทำความสะอาดฟیلเตอร์	✓		
2.2	ตรวจสอบเช็คแผงคอยล์เย็น (ชุดรังผึ้ง) ว่าสกปรกหรือไม่	✓		
2.3	ตรวจสอบเช็คท่อระบายน้ำทิ้งว่าไหลสะดวกหรือไม่	✓		
2.4	ตรวจสอบเช็คมอเตอร์พัดลมเสียงดังผิดปกติหรือไม่	✓		

หมายเหตุ : ยี่ห้อใดกิน ให้ถอดอุปกรณ์ EV. วาล์ว ทำความสะอาดให้ครบทุกห้องภายใน 6 เดือน

ข้อเสนอแนะ: .....

ผู้ตรวจเช็ค .....  
(ช่างประจำโรงแรม)

ผู้ตรวจสอบ .....  
(ผู้จัดการ โรงแรม)





ระบบเครื่องปรับอากาศ (Code M.ประจำเดือน)

ชั้นที่ 5

วันที่ 18-6-65

ลำดับ	รายละเอียด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	ด้านคอยล์ร้อน (CDU)			
1.1	ตรวจเช็คแผงระบาย(รังผึ้ง)ว่าสกปรกหรือไม่	✓		
1.2	ตรวจวัดกระแสไฟ.....Amp.	✓		
1.3	ตรวจเช็คการรั่วของระบบน้ำยา (เช็คด้วยสายตา)	✓		
	ถ้ามีคราบรอยรั่วให้ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาบริเวณเซอร์วิสวาล์ว	✓		
	ให้ใช้เกจวัดแรงดันน้ำยา R22=68-85Psi // R410=100-130Psi	✓		
1.4	ตรวจเช็คการสันสะเทือน	✓		
1.5	ตรวจเช็คมอเตอร์พัดลมระบาย & ใบพัดลม	✓		
1.6	ตรวจยางรองฐานคอยล์ร้อนชำรุดหรือเสื่อมสภาพไหม	✓		
1.7	แอร์ยี่ห้อใดกิน ให้ถอดอุปกรณ์ EV วาล์ว เพื่อทำความสะอาด			
	มีขนาดดังต่อไปนี้ : บุรีรัมย์, ระยอง1, เชียงราย1, ลำปาง2, เชียงใหม่ 2, ชลบุรี,ภูเก็ต2, เชียงใหม่ 3,พิษณุโลก2,เพชรบูรณ์			
2	ด้านคอยล์เย็น (FCU)			
2.1	ทำความสะอาดฟิลเตอร์	✓		
2.2	ตรวจเช็คแผงคอยล์เย็น (ชุดรังผึ้ง) ว่าสกปรกหรือไม่	✓		
2.3	ตรวจเช็คท่อระบายน้ำทิ้งว่าไหลสะดวกหรือไม่	✓		
2.4	ตรวจเช็คมอเตอร์พัดลมเสียงดังผิดปกติหรือไม่	✓		

หมายเหตุ : ยี่ห้อใดกิน ให้ถอดอุปกรณ์ EV.วาล์ว ทำความสะอาดให้ครบทุกห้องภายใน 6 เดือน

ข้อเสนอแนะ: .....

ผู้ตรวจเช็ค .....  
(ช่างประจำโรงแรม)

ผู้ตรวจสอบ .....  
(ผู้จัดการ โรงแรม)





ระบบเครื่องปรับอากาศ (Code M.ประจำเดือน)

ชั้นที่ 6-6-

วันที่ 18-6-65

ลำดับ	รายละเอียด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	ด้านคอยล์ร้อน (CDU)			
1.1	ตรวจเช็คแผงระบาย(รังผึ้ง)ว่าสกปรกหรือไม่	✓		
1.2	ตรวจวัดกระแสไฟ.....Amp.	✓		
1.3	ตรวจเช็คการรั่วของระบบน้ำยา (เช็คด้วยสายตา)	✓		
	ถ้ามีคราบรอยรั่วให้ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาบริเวณเซอร์วิสวาล์ว	✓		
	ให้ใช้เกจวัดแรงดันน้ำยา R22=68-85Psi // R410=100-130Psi	✓		
1.4	ตรวจเช็คการสันสะเทือน	✓		
1.5	ตรวจเช็คมอเตอร์พัดลมระบาย & ใบพัดลม	✓		
1.6	ตรวจยางรองฐานคอยล์ร้อนชำรุดหรือเสื่อมสภาพไหม	✓		
1.7	แอร์ยี่ห้อใดก็ได้ ให้ถอดอุปกรณ์ EV วาล์ว เพื่อทำความสะอาด			
	มีสาขาคงต่อไปนี้ : บุรีรัมย์, ระยอง1, เชียงราย1, ลำปาง2, เชียงใหม่ 2, ชลบุรี, ภูเก็ต2, เชียงใหม่ 3, พิษณุโลก2, เพชรบูรณ์			
2	ด้านคอยล์เย็น (FCU)			
2.1	ทำความสะอาดฟิลเตอร์	✓		
2.2	ตรวจเช็คแผงคอยล์เย็น (ชุดรังผึ้ง) ว่าสกปรกหรือไม่	✓		
2.3	ตรวจเช็คท่อระบายน้ำทิ้งว่าไหลสะดวกหรือไม่	✓		
2.4	ตรวจเช็คมอเตอร์พัดลมเสียงดังผิดปกติหรือไม่	✓		

หมายเหตุ : ยี่ห้อใดก็ได้ ให้ถอดอุปกรณ์ EV วาล์ว ทำความสะอาดให้ครบทุกห้องภายใน 6 เดือน

ข้อเสนอแนะ: .....

ผู้ตรวจเช็ค .....  
(ช่างประจำโรงแรม)

ผู้ตรวจสอบ .....  
(ผู้จัดการโรงแรม)





ระบบเครื่องปรับอากาศ (Code M.ประจำเดือน)

ชั้นที่ 6

วันที่ 20-6-65

ลำดับ	รายละเอียด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	ด้านคอยล์ร้อน (CDU)			
1.1	ตรวจเช็คแผงระบาย(รังผึ้ง)ว่าสกปรกหรือไม่	✓		
1.2	ตรวจวัดกระแสไฟ.....Amp.	✓		
1.3	ตรวจเช็คการรั่วของระบบน้ำยา (เช็ควัดด้วยสายตา)	✓		
	ถ้ามีคราบรอยรั่วให้ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาบริเวณเซอร์วิสวาล์ว	✓		
	ให้ใช้เกจวัดแรงดันน้ำยา R22=68-85Psi // R410=100-130Psi	✓		
1.4	ตรวจเช็คการสันสะท้อน	✓		
1.5	ตรวจเช็คมอเตอร์พัดลมระบาย & ใบพัดลม	✓		
1.6	ตรวจยางรองฐานคอยล์ร้อนชำรุดหรือเสื่อมสภาพไหม	✓		
1.7	แอร์ยี่ห้อใดก็ได้ ให้ถอดอุปกรณ์ EV วาล์ว เพื่อทำความสะอาด			
	มีสาดังต่อไปนี้ : บุรีรัมย์, ระยอง1, เชียงราย1, ลำปาง2, เชียงใหม่2, ชลบุรี, ภูเก็ต2, เชียงใหม่3, พิษณุโลก2, เพชรบูรณ์			
2	ด้านคอยล์เย็น (FCU)			
2.1	ทำความสะอาดฟیلเตอร์	✓		
2.2	ตรวจเช็คแผงคอยล์เย็น (ชุดรังผึ้ง) ว่าสกปรกหรือไม่	✓		
2.3	ตรวจเช็คท่อระบายน้ำทิ้งว่าไหลสะดวกหรือไม่	✓		
2.4	ตรวจเช็คมอเตอร์พัดลมเสียงดังผิดปกติหรือไม่	✓		

หมายเหตุ : ยี่ห้อใดก็ได้ ให้ถอดอุปกรณ์ EV. วาล์ว ทำความสะอาดให้ครบทุกห้องภายใน 6 เดือน

ข้อเสนอแนะ: .....

ผู้ตรวจเช็ค   
(ช่างประจำโรงแรม)

ผู้ตรวจสอบ   
(ผู้จัดการ โรงแรม)





ระบบเครื่องปรับอากาศ (Code M.ประจำเดือน)

ชั้นที่ ๗ .....

วันที่ 21-6-65 .....

ลำดับ	รายละเอียด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	ด้านคอยล์ร้อน (CDU)			
1.1	ตรวจเช็คแผงระบาย(รังผึ้ง)ว่าสกปรกหรือไม่	✓		
1.2	ตรวจวัดกระแสไฟ.....Amp.	✓		
1.3	ตรวจเช็คการรั่วของระบบน้ำยา (เช็คด้วยสายตา)	✓		
	ถ้ามีคราบรอยรั่วให้ตรวจเช็คแรงดันน้ำยาบริเวณเซอร์วิสวาล์ว	✓		
	ให้ใช้เกจวัดแรงดันน้ำยา R22=68-85Psi // R410=100-130Psi	✓		
1.4	ตรวจเช็คการสันสะเทือน	✓		
1.5	ตรวจเช็คมอเตอร์พัดลมระบาย & ใบพัดลม	✓		
1.6	ตรวจยางรองฐานคอยล์ร้อนชำรุดหรือเสื่อมสภาพไหม	✓		
1.7	แอร์ยี่ห้อใดกิน ให้ถอดอุปกรณ์ EVวาล์ว เพื่อทำความสะอาด			
	มีสาขาคงต่อไปนี้ : บุรีรัมย์, ระยอง1, เชียงราย1, ลำปาง2, เชียงใหม่ 2, ชลบุรี, ภูเก็ต2, เชียงใหม่ 3, พิษณุโลก2, เพชรบูรณ์			
2	ด้านคอยล์เย็น (FCU)			
2.1	ทำความสะอาดฟیلเตอร์	✓		
2.2	ตรวจเช็คแผงคอยล์เย็น (ชุดรังผึ้ง) ว่าสกปรกหรือไม่	✓		
2.3	ตรวจเช็คท่อระบายน้ำทิ้งว่าไหลสะดวกหรือไม่	✓		
2.4	ตรวจเช็คมอเตอร์พัดลมเสียงดังผิดปกติหรือไม่	✓		

หมายเหตุ : ยี่ห้อใดกิน ให้ถอดอุปกรณ์ EV.วาล์ว ทำความสะอาดให้ครบทุกห้องภายใน 6 เดือน

ข้อเสนอแนะ: .....  
.....  
.....

ผู้ตรวจเช็ค .....  
(ช่างประจำโรงแรม)

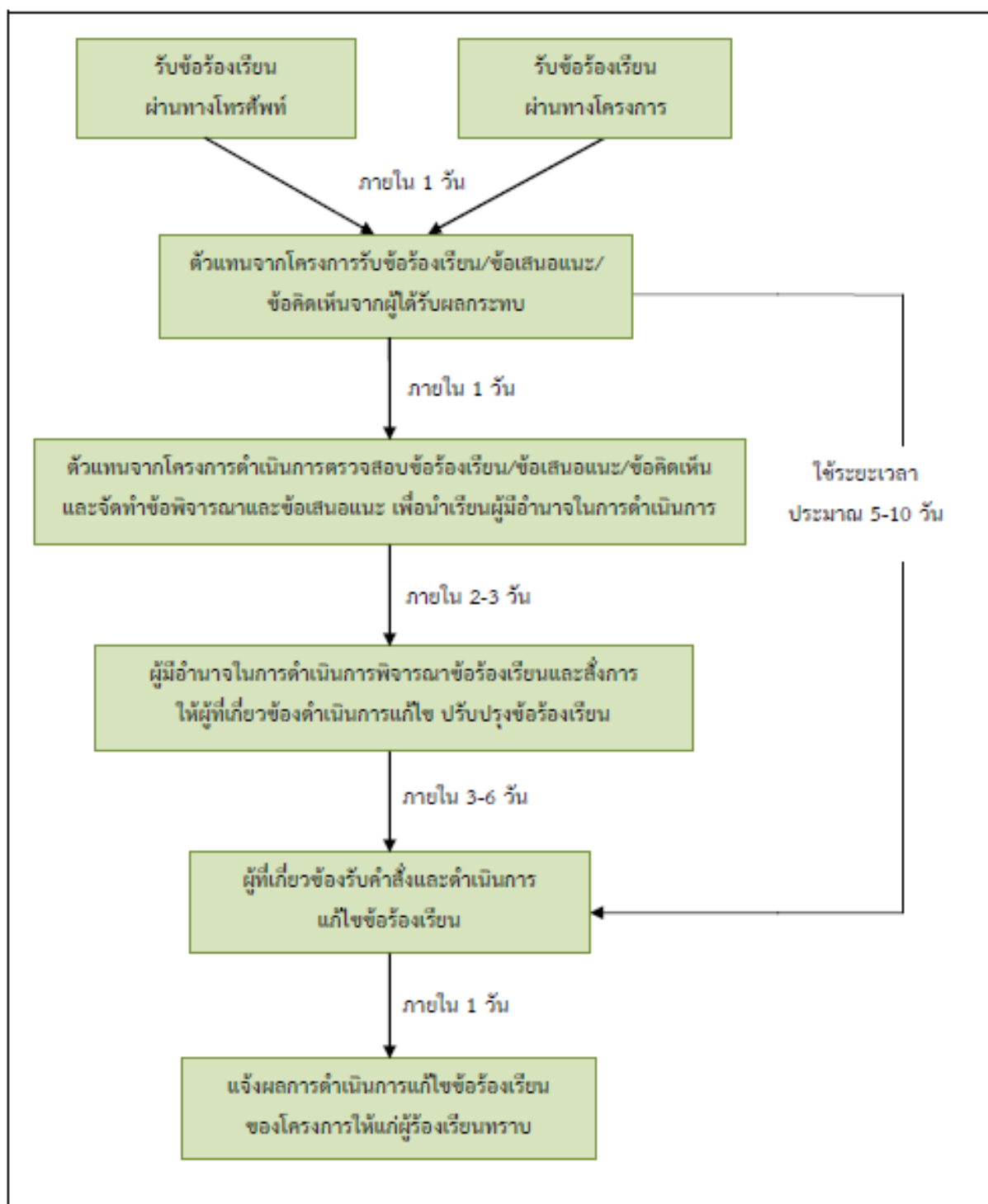
ผู้ตรวจสอบ .....  
(ผู้จัดการ โรงแรม)



## 6.2 ผัง Flow Chart ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน



ผัง Flow Chart ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนของโครงการโรงแรมฮิลตัน แอ้งวัฒนะ (ระยะดำเนินการ)



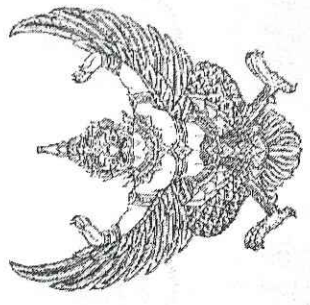


### **6.3 เอกสารตรวจสอบโครงสร้างอาคาร**



เลขที่ ๕๐/๒๕๖๕

แบบ ร.๑



## ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร ..... โรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม เจ้าของบริษัท เอราวัณ ฮ็อป อินน์ จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ ๑/๗๙ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... หมู่ที่ ๔

ตำบล/แขวง ..... คลองเกลือ ..... อำเภอ/เขต ..... ปากเกร็ด ..... จังหวัด ..... นนทบุรี

ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจประเมินข้อ ..... บริษัท คอนสตรัคชั่น ออดิท จำกัด ..... แล้ว

เห็นว่า อาคารนี้มีความปลอดภัยในการใช้งาน ..... เลขที่ น.๐๐๖๘/๒๕๕๐

ออกให้ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ..... พ.ศ. ๒๕๖๕

หมายเหตุ

เจ้าของอาคารต้องส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารในครั้งต่อไป

ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑)

ฉบับนี้จะหมดอายุไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน)

( นายวิชัย บรรดาศักดิ์ )

ตำแหน่ง ..... นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



## 6.4 แผนปฏิบัติการแผ่นดินไหว





## แผนปฏิบัติการในแผ่นดินไหว

### Hop Inn Hotel

## แผ่นดินไหว

การบาดเจ็บส่วนใหญ่ที่เกิดระหว่างที่มีแผ่นดินไหว เกิดขึ้นเมื่อผู้คนพยายามที่จะอพยพออกหรือเข้าอาคาร ดังนั้น จึงขอแนะนำให้ผู้ใช้อาคารที่อยู่ในอาคารระหว่างที่เกิดแผ่นดินไหวให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

### ก่อนเกิดแผ่นดินไหว

อันตรายที่รุนแรงที่สุดคือจากวัตถุที่ร่วงลงมา วัตถุที่ร่วงหล่นมานั้นเป็นเหตุให้เกิดการบาดเจ็บได้ทั้งระหว่างแผ่นดินไหวและหลังการเกิดแผ่นดินไหว ขอให้ท่านเตรียมตัวสำหรับสิ่งที่ไม่ได้คาดการณ์ไว้ โดยมีข้อแนะนำ ดังนี้

- ตั้งเฟอร์นิเจอร์ที่มีลักษณะสูงไว้ติดผนัง เก็บวัสดุที่มีน้ำหนักมากไว้ด้านล่างของชั้นวางของ
- เอกสารสำคัญ เก็บสำเนาของเอกสารที่มีความสำคัญของท่านไว้ในแฟ้มเก็บเอกสารหรือตู้นิรภัยที่ท่านสามารถหยิบได้ง่าย สำรองข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ข้อมูลอุปกรณ์ รายการทรัพย์สิน ข้อมูลพนักงานและข้อมูลสำคัญอื่นๆ ลงในแผ่นเก็บข้อมูล

### ขณะเกิดแผ่นดินไหว

อยู่ในความสงบ พยายามก้ม หนีที่หลบภัย และอยู่พ้นจากอันตราย ปกป้องดวงตาโดยก้มหน้าชิดไว้กับแขน หากท่านอยู่ในอาคาร ขอให้ท่านก้มหลบ และอยู่ใต้เฟอร์นิเจอร์ หรือระหว่างแถวที่นั่ง หรือที่กรอบประตู (ต้องระวังว่าประตูจะไม่กระแทกมาโดนท่าน) บริเวณติดกับผนังห้องหรือโถงทางเดินเป็นที่ที่เหมาะสมจะไปหมอบหลบ อยู่ห่างจากกระจก ชั้นวางของ และอุปกรณ์ที่มีน้ำหนักมาก หันหลังให้หน้าต่างและป้องกันศีรษะของท่านหากท่านอยู่นอกอาคาร ขอให้ท่านรีบหนีออกจากอาคาร ดันไม้ สายไฟฟ้า เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่มีน้ำหนักมากไปสู่ที่โล่งหากท่านอยู่ในยานพาหนะ ขอให้ท่านหยุดยานพาหนะนั้นๆ ในที่ที่ปลอดภัยที่สุดเท่าที่ท่านทำได้ โดยจะต้องห่างจากสายไฟฟ้าและต้นไม้หยุดยานพาหนะให้เร็วที่สุดเมื่อเห็นว่าถึงที่ปลอดภัยแล้วโดยหลบอยู่ในยานพาหนะเพราะเป็นกำบังหลบภัยได้ หากท่านอยู่ในลิฟต์โดยสารขอให้ท่านหมอบลงที่พื้น ป้องกันศีรษะและคอไว้และอยู่ในความสงบและสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ในห้องควบคุมโดยกดปุ่มฉุกเฉิน อย่าพยายามเปิดประตูลิฟต์ออก รอจนกว่าเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลลิฟต์จะมาถึง

### หลังเกิดแผ่นดินไหว

- เตรียมพร้อมสำหรับแผ่นดินไหวที่จะเกิดตามมา
- เมื่อแผ่นดินไหวครั้งแรกเริ่มสงบลง ให้ท่านหาที่หลบภัย แผ่นดินไหวที่เกิดตามมาอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หากท่านอยู่ภายในอาคาร ขอให้ท่านอยู่นั้นก่อน
- อย่าอพยพออกจากอาคาร เว้นแต่ได้รับคำสั่งจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย
- ตรวจสอบอาการบาดเจ็บของท่าน หยิบหาไฟฉายถ้าจำเป็น และหยิบกล่องเครื่องมือปฐมพยาบาล ช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บและผู้ที่ไม่สามารถช่วยตนเองได้ ดับไฟกรณีเป็นเพลิงไหม้ขนาดเล็ก





## แผนปฏิบัติการแผ่นดินไหว

### Hop Inn Hotel

---

- เจ้าหน้าที่บรรเทาสาธารณภัยกรณีมีคนติดอยู่หรือได้รับบาดเจ็บที่ต้องอพยพออก กรณีเพลิงไหม้ หรือกรณีวัตถุอันตรายแพร่กระจาย
- ตรวจสอบอันตรายที่เกิดจากการสั่นไหว เพลิงไหม้ อันตรายจากไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้าและสายไฟที่ได้รับความเสียหายต้องได้รับการตรวจสอบโดยทันที
- อย่าใช้ลิฟต์โดยสาร จนกว่าระบบการทำงานของลิฟต์จะได้รับการตรวจสอบและอนุญาตให้ใช้ได้จากหน่วยงานผู้ดูแลรักษาอาคาร

### การประเมินความเสียหายและการบาดเจ็บ

- ต้องทำการประเมินความเสียหายและการบาดเจ็บที่อาจเกิดขึ้นโดยทันที ผู้นำอพยพควรประเมินสถานการณ์ในชั้นนั้นๆ และแจ้งข้อมูลไปยังหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยเพื่อที่จะประเมินสถานการณ์ทั้งหมดโดยเร็ว
- ในสถานที่ที่ได้รับความเสียหายมาก ผู้ใช้อาคารต้องอพยพออกจากอาคาร แต่หากเป็นไปได้ ผู้ใช้อาคารควรหลบภัยอยู่ในอาคาร
- หน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยควรเตรียมพร้อมที่จะปิดน้ำและไฟหากพบความเสียหายที่อาจก่อให้เกิดอันตรายขึ้น
- สถานการณ์ภายนอกอาคารอาจร้ายแรงกว่าภายใน หากผู้คนจำเป็นต้องออกจากอาคารสถานที่ที่น่าจะมีความเสียหายหรืออันตรายน้อยที่สุดเช่น สวน หรือลานจอดรถภายนอกอาคาร ควรใช้เป็นจุดรวมพล
- หากมีความเสียหายหรือการบาดเจ็บเกิดขึ้น ควรแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

### กรณีรับมือแผ่นดินไหว

1. ตั้งสติและอย่าตื่นตระหนกเมื่อเกิดแผ่นดินไหว
2. ถ้าอยู่ในอาคารให้อยู่ห่างจากบริเวณที่อาจมีวัตถุตกหล่น หน้าต่าง โดยให้หลบลงใต้โต๊ะหรือมุมห้อง
3. ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด
4. มีไฟฉายไว้พร้อมใช้งาน
5. คอยรับฟังข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานในอาคาร เพื่อให้ทราบความเป็นไปของเหตุการณ์
6. หากได้รับแจ้งให้ออกนอกอาคาร ควรไปที่จุดรวมพลตามที่นัดหมายไว้
7. เมื่ออยู่นอกอาคาร ให้อยู่ในที่โล่ง ห่างจากป้ายโฆษณา เสาไฟฟ้า ต้นไม้ใหญ่

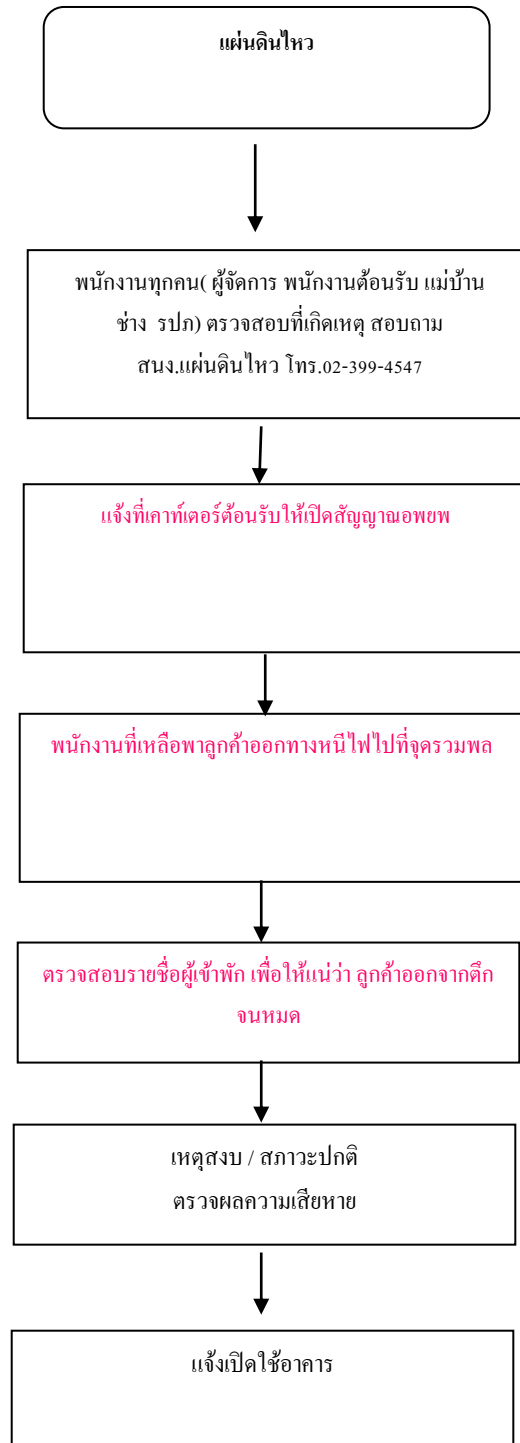




## แผนปฏิบัติการในแผ่นดินไหว

Hop Inn Hotel

---





## 6.5 ไขเสร็จค่าสับสิ่งปฏิกูล



ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ 117/65 เลขที่ 50

มีสภามณฑลปากเกร็ด

พนักงาน.....

ได้รับเงินค่า.....

จาก.....

เป็นเงิน.....

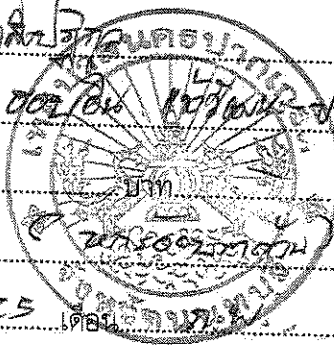
(ตัวอักษร).....

ไว้ถูกต้องแล้วแต่วันที่ 25 เดือน..... พ.ศ. 65

(2534)

ผู้รับเงิน

หัวหน้าหน่วยงานคลัง





## **6.6 เอกสารตรวจสอบระบบบำบัด**



## ระบบปั๊มเติมอากาศ Air pump (Code M. ประจำเดือน)

 สถานที่ : HOPINN อำเภอวังน้อย

 วันที่ 21/6/65

ลำดับ	รายละเอียด - ระบบปั๊มเติมอากาศ (Air pump)	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	มอเตอร์ปั๊ม			
1.1	ตรวจเช็คฐานของมอเตอร์	✓		
1.2	ล้างทำความสะอาดไส้กรอง	✓		
1.3	ตรวจเช็คการรั่วไหลของน้ำมัน	✓		
1.4	เช็คไทม์เมอร์ (ทำงาน 3 ชม. หยุด 1 ชม.)	✓		
	เฉพาะรุ่น SCB และ รุ่น TRB			
1.5	ตรวจเช็คกระแสไฟฟ้า	✓		
	(กรณี 1 เฟส ..... Amp) (ข้อ 1)			
	(กรณี 3 เฟส R....., S....., T..... Amp.)	✓		
	ดูตามเนมเพลทของปั๊ม (ข้อ 2)			

หมายเหตุ: 1. ปั๊มเติมอากาศขนาดเล็ก (ยี่ห้อเซโกะ SECOH & ยี่ห้ออื่นๆ) 1 เฟส  
 2. ปั๊มเติมอากาศขนาดใหญ่ (รุ่น SCB หรือ TRB) 3 เฟส

ข้อเสนอแนะ: .....

.....

.....

ผู้ตรวจเช็ค .....  
 (ช่างประจำโรงแรม)

ผู้ตรวจสอบ .....  
 (ผู้จัดการโรงแรม)





ERAWAN  
HOP INN

มอเตอร์ปั้มน้ำ Booster Pump & Transfers pump (Code M. ประจำเดือน)

สถานที่: HOP INN แคว้นวังสะ

วันที่ 20/6/65

ลำดับ	รายละเอียด	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	ด้านท่อน้ำ			
1.1	ตรวจเช็คการรั่วซึมของท่อ	✓		
1.2	ตรวจเช็คแรงดันลมในถังลม	✓		
1.3	ตรวจเช็คแรงดันการตัด-ต่อของปั้มน้ำ (แรงดันที่ปั้มต่อการทำงาน....3... บาร์)	✓		
	(แรงดันที่ปั้มตัดการทำงาน....4....บาร์)	✓		
1.4	ตรวจสภาพของ เฟล็กซ์ (ท่ออ่อนสีดำ)	✓		
2	ด้านมอเตอร์			
2.1	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์+ ปั้ม	✓		
	- มอเตอร์ เช่น เสียงตลับลูกปืน, การสั่นสะเทือน	✓		
	- ปั้ม เช่น การรั่วของแมคฯ ซีล	✓		
3	ทดสอบการทำงานของโซมปั้ม (ปั้มสี่เหลี่ยม)	✓		

ข้อเสนอแนะ: .....

.....

.....

ผู้ตรวจเช็ค .....

(ช่างประจำโรงแรม)

ผู้ตรวจสอบ .....

(ผู้จัดการ โรงแรม)



## **6.7 เอกสารตารางซ่อมบำรุงอุปกรณ์ภายในโรงแรม**





## 10/27/2021

[illegible]



เครื่องเติมอากาศ (ระบบบำบัดน้ำเสีย) Air Pump Of Waste Water																																							
1-AP-01	บ่มเติมอากาศ 1			M				M				M				M				M				M				M				M				M			
1-AP-02	บ่มเติมอากาศ 2			M				M				M				M				M				M				M				M				M			
1-AP-03	บ่มเติมอากาศ 3			M				M				M				M				M				M				M				M				M			
1-AP-04	บ่มเติมอากาศ 4			M				M				M				M				M				M				M				M				M			
1-AP-05	บ่มเติมอากาศ 5			M				M				M				M				M				M				M				M				M			
1-AP-06	บ่มเติมอากาศ 6			M				M				M				M				M				M				M				M				M			
1-AP-07	บ่มเติมอากาศ 7			M				M				M				M				M				M				M				M				M			
1-AP-08	บ่มเติมอากาศ 8			M				M				M				M				M				M				M				M				M			
1-AP-09	บ่มเติมอากาศ (ตัวใหญ่1 )			M				M				M				M				M				M				M				M				M			
1-AP-10	บ่มเติมอากาศ (ตัวใหญ่2 )			M				M				M				M				M				M				M				M				M			
กล่องไฟฉุกเฉิน Emergency Light Box																																							
1-EMER-01	ลิอบบี้					M				M				M					M				M				M				M				M				
1-EMER-02	เคาน์เตอร์					M				M				M					M				M				M				M				M				
1-EMER-03	สำนักงาน					M				M				M					M				M				M				M				M				
1-EMER-1	หน้าลิฟต์ ชั้น1					M				M				M					M				M				M				M				M				
1-EMER-2	หน้าห้าห้องพัก 117					M				M				M					M				M				M				M				M				
2-EMER-1	หน้าลิฟต์ ชั้น2					M				M				M					M				M				M				M				M				
2-EMER-2	หน้าห้าห้องพัก 217					M				M				M					M				M				M				M				M				
3-EMER-1	หน้าลิฟต์ ชั้น3					M				M				M					M				M				M				M				M				
3-EMER-2	หน้าห้าห้องพัก 317					M				M				M					M				M				M				M				M				
4-EMER-1	หน้าลิฟต์ ชั้น4					M				M				M					M				M				M				M				M				
4-EMER-2	หน้าห้าห้องพัก 417					M				M				M					M				M				M				M				M				
5-EMER-1	หน้าลิฟต์ ชั้น5					M				M				M					M				M				M				M				M				
5-EMER-2	หน้าห้าห้องพัก 517					M				M				M					M				M				M				M				M				
6-EMER-1	หน้าลิฟต์ ชั้น6					M				M				M					M				M				M				M				M				
6-EMER-2	หน้าห้าห้องพัก 617					M				M				M					M				M				M				M				M				
7-EMER-1	หน้าลิฟต์ ชั้น7					M				M				M					M				M				M				M				M				
7-EMER-2	หน้าห้าห้องพัก 717					M				M				M					M				M				M				M				M				

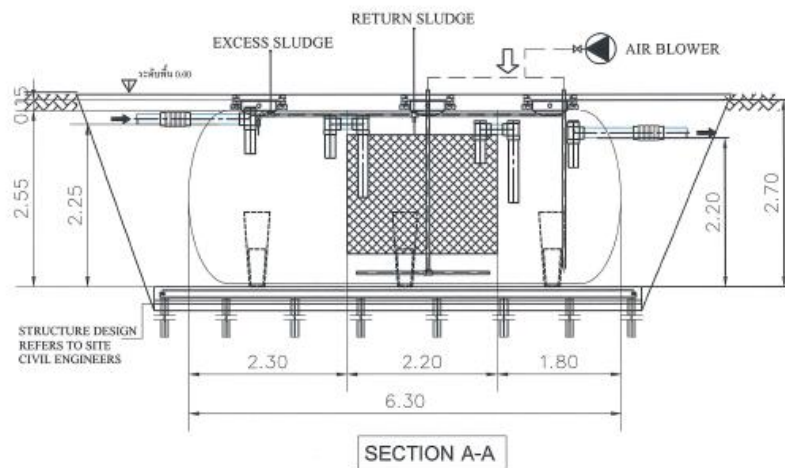
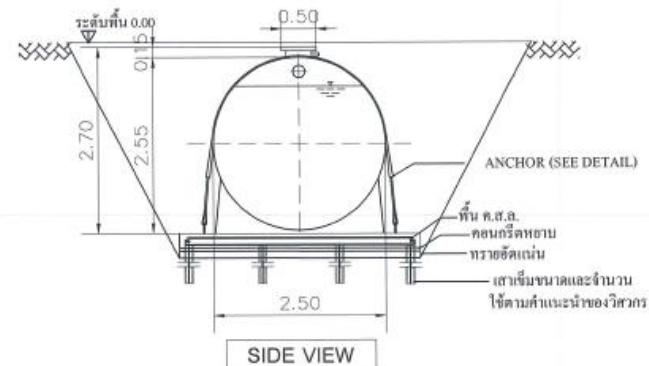
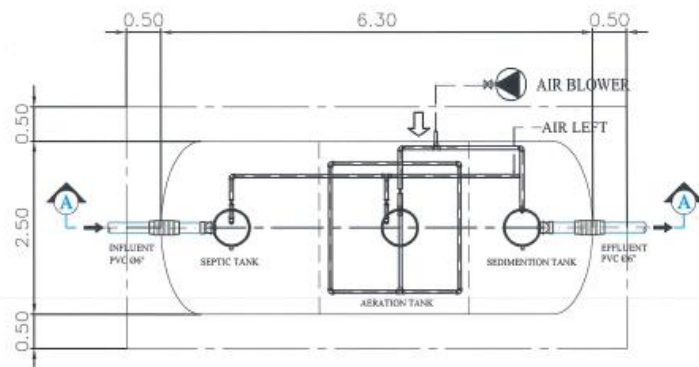


[illegible]

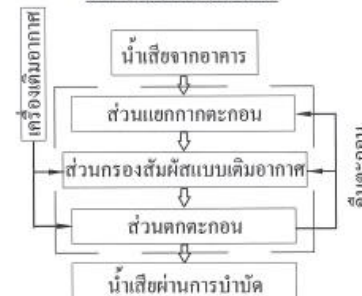


## 6.8 ถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป และขบวนการบำบัดน้ำเสีย





### ขบวนการบำบัด



ผลิตภัณฑ์ WATER TREAT ตัวถังทำด้วยไฟเบอร์กลาส (FILAMENT CROSS WINDING)  
 ตัวกลางพลาสติกเติมอากาศ แบบ RANDOM PALLRING PE  
 ฝาถังทำด้วย ABS มีแหวนรองและล็อกฝาได้  
 มีข้อต่ออ่อนและสายรัดแสดงเลขถังท่อน้ำเข้าและท่อน้ำออก

ถังบำบัดน้ำเสียไฟเบอร์กลาสทรงแคปซูลชนิดเติมอากาศ รุ่น WT-TAT-35F

ถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป และขบวนการบำบัดน้ำเสีย



## **6.9 เอกสารตรวจระบบไฟฟ้า และสัญญาณเตือนอัคคีภัย**





# Daily PUBLIC AREA LIGHT REPORT (ตรวจเช็คไฟแสงสว่าง)

Location: Hop Inn Chaengwattana..... MONTH ..... Jun-22

DATE	Parking บริเวณลานจอดรถ	LOBBY	Signage lighting	Roof Signange lighting	TOTEM	2 <sup>ND</sup> FL	3 <sup>RD</sup> FL	4 <sup>TH</sup> FL	5 <sup>TH</sup> FL	6 <sup>TH</sup> FL	7 <sup>TH</sup> FL	CHECKED BY	TIME	REMARK
1-Jun-22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18.00	
2-Jun-22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18.00	
3-Jun-22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18.00	
4-Jun-22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18.00	
5-Jun-22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18.00	
6-Jun-22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18.00	
7-Jun-22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18.00	
8-Jun-22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18.00	
9-Jun-22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18.00	
10-Jun-22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18.00	
11-Jun-22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18.00	
12-Jun-22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18.00	
13-Jun-22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18.00	
14-Jun-22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18.00	
15-Jun-22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18.00	
16-Jun-22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18.00	
17-Jun-22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18.00	
18-Jun-22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18.00	
19-Jun-22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18.00	
20-Jun-22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18.00	
21-Jun-22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18.00	
22-Jun-22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18.00	
23-Jun-22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18.00	
24-Jun-22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18.00	
25-Jun-22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18.00	
26-Jun-22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18.00	
27-Jun-22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18.00	
28-Jun-22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18.00	
29-Jun-22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18.00	
30-Jun-22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18.00	
1-Jul-22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18.00	



## 6.10 ตรวจเช็คไฟส่องสว่าง



ใบส่งมอบงาน

วันที่ 10 เมษายน 2565

เรียน ผู้จัดการ โรงแรม ฮิลตัน อินน์ ( สาขา แจ้งวัฒนะ )

เนื่องด้วยทาง บริษัท เอรวิธ ฮิลตัน อินน์ จำกัด ได้ว่าจ้างให้ บริษัท เอสพีเอ็ม พาวเวอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด ได้ทำการตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันในระบบไฟฟ้าและระบบแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้ รายละเอียดดังนี้

- |  |   |     |
|--|---|-----|
| - ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า                  | 1 | งาน |
| - ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้ | 1 | งาน |

ได้ทำการตรวจสอบและบำรุงรักษา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอทำการส่งมอบงานให้กับ  
โรงแรมฮิลตัน อินน์ ( สาขา แจ้งวัฒนะ )

ขอแสดงความนับถือ

( ผู้จัดการโรงแรมฮิลตัน อินน์ สาขา แจ้งวัฒนะ )  
(ผู้รับมอบงาน)

คุณ อนุชา หมาจระกูด  
PROM\_EHI\_

(นายสมยศ มีประเสริฐ)  
(ผู้ส่งมอบงาน)

ช่างประจำอาคารโรงแรม  
(ผู้ตรวจสอบงาน)





POWER  
SYSTEMS CO.,LTD.

บริษัท เอสพีเอ็ม พาวเวอร์ซิสเต็มส์ จำกัด

241 ม.8 ต.ตลาด อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30310

E-mail : somyot\_spm@hotmail.com Tel.081-750-3641

วันที่ 9 เมษายน 2565

รายงานการบริการ (SERVICE REPORT)

ประเภทบริการ	<input checked="" type="checkbox"/> งานบำรุงรักษา	<input type="checkbox"/> อื่นๆ
ชื่อบริษัท	โรงแรมฮิลตัน	สาขา เชียงใหม่
ชื่อผู้ติดต่อ/แผนก	คุณ คงคา / คุณอนุชา	เบอร์โทร 089-6871785 / 087-0098887
ประเภทของงาน	งานตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกันในระบบไฟฟ้า ประจำปี 2565	
รายละเอียดของงาน	ตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์และทำความสะอาด MDB, LOAD CENTER, และหม้อแปลงไฟฟ้า	

รายงานการบริการ (SERVICE REPORT)

รายละเอียดการตรวจสอบและบำรุงรักษา:

1. หม้อแปลงไฟฟ้า (Transformer)

- ตัวถังหม้อแปลงไฟฟ้า (Main Tank) ☒ ปกติ ☐ ควรแก้ไข
- การรั่วซึมของน้ำมันรอบนอกของหม้อแปลงไฟฟ้า ( Oil Leakage ) ☒ ปกติ ☐ ควรแก้ไข
- สภาพข้อต่อสายไฟฟ้า - ออก บุชชิ่งแรงสูง - แรงต่ำ (Bushing) ☐ ปกติ ☐ ควรแก้ไข
- สภาพและความสะอาด ลูกถ้วยแรงสูง-ลูกถ้วยแรงต่ำ ( Insulator ) ☒ ปกติ ☐ ควรแก้ไข
- ชุดปรับแรงดันไฟฟ้า ( TAP - OFF ) ☒ ปกติ ☐ ควรแก้ไข
- ระดับน้ำมันหม้อแปลง Oil Level ☒ ปกติ ☐ ควรแก้ไข
- ค่าฉนวนน้ำมันหม้อแปลง (Breakdown Voltage >30KV) 57.66 KV ☒ ปกติ ☐ ควรแก้ไข

2. อุปกรณ์ ตู้ MDB และ ตู้ LOAD CENTER

- อุณหภูมิ ของเบรกเกอร์ และบัสบาร์ในตู้ MDB ☒ ปกติ ☐ ควรแก้ไข
- ค่าความต้านทานดิน ในตู้ MDB ค่า 0.90 Ω ☒ ปกติ ☐ ควรแก้ไข

-สภาพโดยรวม ภายนอกและ ภายในตู้	<input checked="" type="checkbox"/> MDB	<input checked="" type="checkbox"/> DB2	<input checked="" type="checkbox"/> PP1	<input checked="" type="checkbox"/> LPG	<input checked="" type="checkbox"/> LCP	<input checked="" type="checkbox"/> PPG2
	<input checked="" type="checkbox"/> PPG3	<input checked="" type="checkbox"/> PPG4	<input checked="" type="checkbox"/> DB5	<input checked="" type="checkbox"/> PPG5	<input checked="" type="checkbox"/> PPG6	<input checked="" type="checkbox"/> PPG7
-จุดเชื่อมต่อเข้าหัวสายภายในตู้	<input checked="" type="checkbox"/> MDB	<input checked="" type="checkbox"/> DB2	<input checked="" type="checkbox"/> PP1	<input checked="" type="checkbox"/> LPG	<input checked="" type="checkbox"/> LCP	<input checked="" type="checkbox"/> PPG2
	<input checked="" type="checkbox"/> PPG3	<input checked="" type="checkbox"/> PPG4	<input checked="" type="checkbox"/> DB5	<input checked="" type="checkbox"/> PPG5	<input checked="" type="checkbox"/> PPG6	<input checked="" type="checkbox"/> PPG7
-ตรวจวัดค่าความเป็นฉนวนของเบรกเกอร์	<input checked="" type="checkbox"/> MDB	<input checked="" type="checkbox"/> DB2	<input checked="" type="checkbox"/> PP1	<input checked="" type="checkbox"/> LPG	<input checked="" type="checkbox"/> LCP	<input checked="" type="checkbox"/> PPG2
	<input checked="" type="checkbox"/> PPG3	<input checked="" type="checkbox"/> PPG4	<input checked="" type="checkbox"/> DB5	<input checked="" type="checkbox"/> PPG5	<input checked="" type="checkbox"/> PPG6	<input checked="" type="checkbox"/> PPG7
-ตรวจวัดค่าความเป็นฉนวนของสายไฟฟ้า	<input checked="" type="checkbox"/> MDB	<input checked="" type="checkbox"/> DB2	<input checked="" type="checkbox"/> PP1	<input checked="" type="checkbox"/> LPG	<input checked="" type="checkbox"/> LCP	<input checked="" type="checkbox"/> PPG2
	<input checked="" type="checkbox"/> PPG3	<input checked="" type="checkbox"/> PPG4	<input checked="" type="checkbox"/> DB5	<input checked="" type="checkbox"/> PPG5	<input checked="" type="checkbox"/> PPG6	<input checked="" type="checkbox"/> PPG7
-สภาพโดยรวมรางและท่อร้อยสายภายใน	<input checked="" type="checkbox"/> MDB	<input checked="" type="checkbox"/> DB2	<input checked="" type="checkbox"/> PP1	<input checked="" type="checkbox"/> LPG	<input checked="" type="checkbox"/> LCP	<input checked="" type="checkbox"/> PPG2
ห้อง,การเข้าถึงตัวอุปกรณ์	<input checked="" type="checkbox"/> PPG3	<input checked="" type="checkbox"/> PPG4	<input checked="" type="checkbox"/> DB5	<input checked="" type="checkbox"/> PPG5	<input checked="" type="checkbox"/> PPG6	<input checked="" type="checkbox"/> PPG7

☒ ปกติ ☒ ควรแก้ไข

รายละเอียดการแก้ไขเพิ่มเติม:

โรงแรมฮิลตัน สาขา เชียงใหม่

ผู้จัดการโรงแรม/ผู้ตรวจรับงาน

วันที่ 9 เมษายน 2565

ช่างผู้ให้บริการ

วันที่

เวลาเริ่มงาน

เวลางานเสร็จ

9 เม.ย. 2565

9.00 น.

17.00 น.





POWER  
SYSTEMS CO.,LTD.

บริษัท เอสพีเอ็ม พาวเวอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด

241 ม.8 ต.ตลาด อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30310

E-mail : somyot\_spm@hotmail.com Tel.081-750-3641

วันที่ 10 เมษายน 2565

รายงานการบริการ (SERVICE REPORT)

ประเภทบริการ	งานบำรุงรักษา	<input type="checkbox"/> อื่นๆ
ชื่อบริษัท	โรงแรมฮิลตัน	สาขา แจ้งวัฒนะ
ชื่อผู้ติดต่อ/แผนก	คุณ กงศา / คุณอนุชา	เบอร์โทร 089-6871785 / 087-0098887
ประเภทของงาน	งานตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้	ประจำปี 2565
รายละเอียดของงาน	ตรวจสอบบำรุงรักษาตู้ควบคุมและอุปกรณ์แจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้	

รายงานการบริการ (SERVICE REPORT)

รายละเอียดการตรวจสอบ:

1. ตู้ควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm Control Panel)

-สภาพโดยรวมทั้งภายนอกและภายในตู้ (Housing)	ปกติ <input checked="" type="checkbox"/>	ควรแก้ไข <input type="checkbox"/>
-สายที่เชื่อมต่อ (Wiring) อยู่ภายในตู้	ปกติ <input checked="" type="checkbox"/>	ควรแก้ไข <input type="checkbox"/>
-บอร์ดควบคุม (Control Board) และการ์ดส่วนติดต่อ (Interface Card)	ปกติ <input checked="" type="checkbox"/>	ควรแก้ไข <input type="checkbox"/>
-สภาพขั้วต่อ (Terminal Strip) บอร์ดควบคุม (Control Board) และการ์ด (Card)	ปกติ <input checked="" type="checkbox"/>	ควรแก้ไข <input type="checkbox"/>
-แรงดันไฟเมน (Transformer) และแรงดันไฟจากแบตเตอรี่	ปกติ <input checked="" type="checkbox"/>	ควรแก้ไข <input type="checkbox"/>
-โดยรวมของแบตเตอรี่ (Battery) และตรวจขั้วแบตเตอรี่	ปกติ <input checked="" type="checkbox"/>	ควรแก้ไข <input type="checkbox"/>
-หน้าจอแสดงผล (LCD Display) กับแป้นควบคุม และสวิตช์ปุ่มกด (Keypad)	ปกติ <input checked="" type="checkbox"/>	ควรแก้ไข <input type="checkbox"/>
-หลอดดวงไฟแสดงสถานะ (LED Status) การแจ้งเตือนต่างๆ	ปกติ <input checked="" type="checkbox"/>	ควรแก้ไข <input type="checkbox"/>
-ฟังก์ชัน (Function) การควบคุม (Controller) และการส่งงาน (Relay) ต่างๆ	ปกติ <input checked="" type="checkbox"/>	ควรแก้ไข <input type="checkbox"/>
-สภาพหลอดดวงไฟแสดงสถานะ (LED Status) การแจ้งเตือนต่างๆ	ปกติ <input checked="" type="checkbox"/>	ควรแก้ไข <input type="checkbox"/>

2. อุปกรณ์ Heat Detector, Manual Station, Alarm, Bell, Lamp Indicator

-ทดสอบการทำงานของตัวตรวจจับความร้อน (Heat Detector)

ชั้น 1 <input checked="" type="checkbox"/>	ชั้น 2 <input checked="" type="checkbox"/>	ชั้น 3 <input checked="" type="checkbox"/>	ชั้น 4 <input checked="" type="checkbox"/>	ชั้น 5 <input checked="" type="checkbox"/>	ปกติ <input checked="" type="checkbox"/>	ควรแก้ไข <input type="checkbox"/>
ชั้น 6 <input checked="" type="checkbox"/>	ชั้น 7 <input checked="" type="checkbox"/>	ห้องลิฟท์ <input checked="" type="checkbox"/>	บันไดหนีไฟ <input checked="" type="checkbox"/>		ปกติ <input checked="" type="checkbox"/>	ควรแก้ไข <input type="checkbox"/>

-ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Station)

ชั้น 1 <input checked="" type="checkbox"/>	ชั้น 2 <input checked="" type="checkbox"/>	ชั้น 3 <input checked="" type="checkbox"/>	ชั้น 4 <input checked="" type="checkbox"/>	ชั้น 5 <input checked="" type="checkbox"/>	ปกติ <input checked="" type="checkbox"/>	ควรแก้ไข <input type="checkbox"/>
ชั้น 6 <input checked="" type="checkbox"/>	ชั้น 7 <input checked="" type="checkbox"/>	ห้องลิฟท์ <input checked="" type="checkbox"/>	บันไดหนีไฟ <input checked="" type="checkbox"/>		ปกติ <input checked="" type="checkbox"/>	ควรแก้ไข <input type="checkbox"/>

-การทดสอบการทำงานของกระดิ่งแจ้งเตือน (Alarm Bell)

ชั้น 1 <input checked="" type="checkbox"/>	ชั้น 2 <input checked="" type="checkbox"/>	ชั้น 3 <input checked="" type="checkbox"/>	ชั้น 4 <input checked="" type="checkbox"/>	ชั้น 5 <input checked="" type="checkbox"/>	ปกติ <input checked="" type="checkbox"/>	ควรแก้ไข <input type="checkbox"/>
ชั้น 6 <input checked="" type="checkbox"/>	ชั้น 7 <input checked="" type="checkbox"/>	ห้องลิฟท์ <input checked="" type="checkbox"/>	บันไดหนีไฟ <input checked="" type="checkbox"/>		ปกติ <input checked="" type="checkbox"/>	ควรแก้ไข <input type="checkbox"/>

-การทดสอบการทำงานของไฟ ไซร่แสดงสถานะแจ้งเตือนหน้าห้อง (Lamp Indicator LED Status)

ชั้น 1 <input checked="" type="checkbox"/>	ชั้น 2 <input checked="" type="checkbox"/>	ชั้น 3 <input checked="" type="checkbox"/>	ชั้น 4 <input checked="" type="checkbox"/>	ชั้น 5 <input checked="" type="checkbox"/>	ปกติ <input checked="" type="checkbox"/>	ควรแก้ไข <input type="checkbox"/>
ชั้น 6 <input checked="" type="checkbox"/>	ชั้น 7 <input checked="" type="checkbox"/>	ห้องลิฟท์ <input checked="" type="checkbox"/>	บันไดหนีไฟ <input checked="" type="checkbox"/>		ปกติ <input checked="" type="checkbox"/>	ควรแก้ไข <input type="checkbox"/>

รายละเอียดการแก้ไขเพิ่มเติม Heat Detector เสียทั้งหมด 4 ตัว ชั้น 2 ห้อง 221 1 ตัว ชั้น 3 ห้อง 301 1 ตัว ชั้น 5 ห้อง 516 1 ตัว

ชั้น 6 ตรงบันไดหลัก หน้าลิฟท์ 1 ตัว Alarm Bell ชั้น 5 ชั้น 6 เฟืองโรตารี ขำรด

แก้ไขสายสัญญาณ LED Lamp Indicator ทุกชั้น ทุกห้อง

โรงแรมฮิลตัน สาขา แจ้งวัฒนะ

ผู้จัดการโรงแรม/ผู้ตรวจรับงาน

วันที่ 10 เมษายน 2565

ช่างผู้ให้บริการ

วันที่

เวลาเริ่มงาน

เวลาจบเสร็จ

10 เม.ย. 2565

09.00 น.

17.00 น.



## 6.11 ใบเสร็จรับเงินมูลฝอย



เบเสร็จรับเงินค้ำมูลฝอย

เล่มที่ 404/64 เลขที่ 18

สำนักงาน ..... เทศบาลนครปากเกร็ด

ได้รับเงินค้ำมูลฝอยอัตรา ..... เดือน  
.....  
ประจำเดือน ..... 64 .....  
บ้านเลขที่ 1/79 ถนน ..... ตำบล .....  
อำเภอ ..... เป็นเงิน 150 บาท .....  
ไว้แล้ว แต่วันที่ 29 เมษายน 2564 (หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้รับเงิน

หัวหน้าหน่วยงานคลัง



## 6.12 กิจกรรม 5 ส.

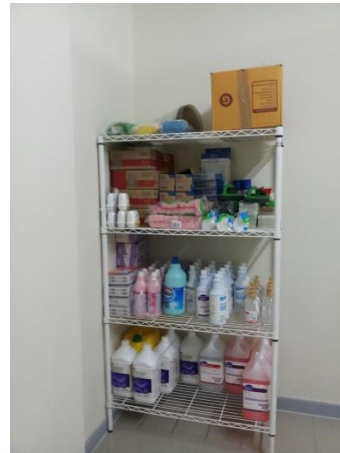


## กิจกรรม 5 ส โรงแรมฮ็อป อินน์ แฉ่งวัฒนะ

### 1. สะสาง : คัดแยกระหว่างของที่จำเป็น และไม่จำเป็น ขจัดของไม่จำเป็นทิ้ง



ขจัดของที่จำเป็น ออกไปทิ้ง



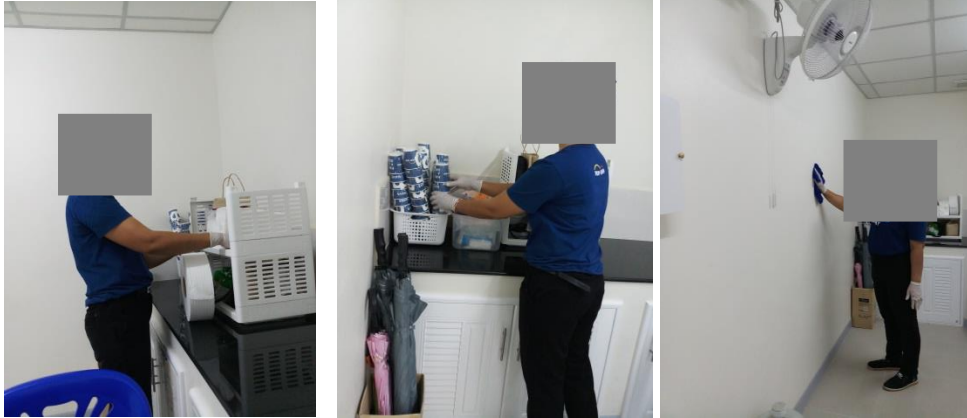
จัดเก็บชั้นให้ระเบียบ

### 2. สะดวก : จัดวางของที่จำเป็น ให้เป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้งาน





**3. สะอาด :** มีการทำความสะอาด พื้นที่เก็บของ เป็นประจำ สม่ำเสมอ



**4. สุขลักษณะ :** ปฏิบัติตาม 3ส สะสาง สะดวก สะอาด ปฏิบัติ ให้สม่ำเสมอ และดีต่อไป

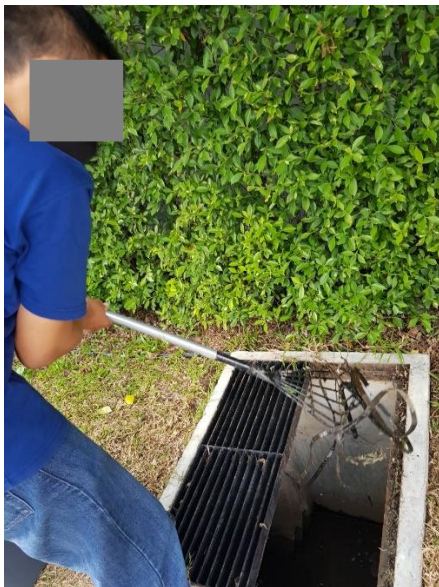
**5. สร้างนิสัย :** ปฏิบัติตาม 4 ส หรือสิ่งกำหนดให้เป็นนิสัยในการปฏิบัติต่อไป



### **6.13 การลอกท่อระบายน้ำฝน**



โรงแรม ฮีลป อินน์ แฉงวัฒนะ  
การลอกท่อระบายน้ำฝน ปีละ 1 ครั้ง





#### **6.14 แผนข้อมูลดับเพลิง CWT**



### คำนำ

ความปลอดภัยในอาคารและสถานที่รอบบริเวณโรงแรมเป็นสิ่งสำคัญเป็น อันดับต้น ทางโรงแรมจึงสนับสนุนให้มีการดำเนินการเพื่อป้องกันอันตรายที่ อาจเกิดขึ้นต่อชีวิต และทรัพย์สินของลูกค้าที่เข้าพักในโรงแรม และพนักงานที่ปฏิบัติงาน อย่างจริงจัง และเป็นระบบ

แผนป้องกันฉุกเฉินและระดับอัคคีภัยฉบับนี้ จัดทำขึ้นมาเพื่อให้สอดคล้องกับ โครงสร้างองค์กรของโรงแรม โดยเนื้อหาครอบคลุมระบบความปลอดภัยของอาคาร โดยเฉพาะการป้องกันและระดับอัคคีภัย กับเหตุฉุกเฉินอื่นที่อาจเกิดขึ้น แผนป้องกันฉุกเฉินนี้จะ เป็นแบบแผน สำหรับการปฏิบัติงานด้านการป้องกันภัยของพนักงานที่ในโรงแรม โดยทุกคนต้องศึกษาและทำความเข้าใจในหน้าที่ของตนเอง และปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินอย่างเคร่งครัดเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น พนักงานทุกคนในโรงแรมมีส่วนสำคัญในการร่วมกันดูแลความปลอดภัย และมีหน้าที่ในการป้องกันสิ่ง ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายทั้งแก่ตนเอง และผู้อื่นเมื่อมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น และมีทักษะในการปฏิบัติ ตลอดจนนำผลการประเมินฝึกอบรมซ้อมแผนไปใช้เป็นแนวทาง ในการพัฒนาระบบรองรับภาวะฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพได้ และได้มาตรฐานมากยิ่งขึ้นต่อไป



## แผนปฏิบัติการหนีเหตุเพลิงไหม้และกรณีฉุกเฉิน

### แนวการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๔ กำหนดให้สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่สิบคนขึ้นไป นายจ้างต้องจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์ โดยให้นายจ้างจัดเก็บแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ณ สถานประกอบการพร้อมที่จะให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบได้

จึงจัดให้มีแนวการจัดทำแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยไว้

1. ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งจะประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัยต่าง ๆ 3 แผน คือ แผนการอบรมแผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย และแผนการตรวจตรา
2. ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งจะประกอบด้วยแผนเกี่ยวกับการดับเพลิง และลดความสูญเสียโดยประกอบด้วยแผนต่าง ๆ 3 แผนคือ แผนการดับเพลิง แผนการอพยพหนีไฟ และแผนบรรเทาทุกข์ สำหรับแผนบรรเทาทุกข์จะเป็นแผนที่มีการปฏิบัติต่อเนื่องไปจนถึงหลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้วด้วย
3. หลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว จะประกอบด้วยแผนที่จะดำเนินการเมื่อเหตุเพลิงไหม้สงบแล้ว 2 แผน คือ แผนการบรรเทาทุกข์ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องจากภาวะเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนปฏิรูปฟื้นฟู



## แผนปฏิบัติการหนีเหตุเพลิงไหม้และกรณีฉุกเฉิน

### การจัดทำแผนต่าง ๆ

แผนที่เขียนขึ้นนี้ เป็นเพียงแนวทางการจัดทำแผนเท่านั้น ท่านต้องนำไปปรับปรุงเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับสถานประกอบการของท่านเป็นหลักสำคัญ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

**หลักการจัดทำแผน** ควรประกอบด้วยหลักสำคัญดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการขึ้นมาจัดทำแผน ประกอบด้วยตัวแทนของฝ่ายต่าง ๆ ในสถานประกอบการ
2. ในแผนต้องกำหนดบุคคลรับผิดชอบ และพื้นที่ต้องรับผิดชอบอย่างชัดเจน
3. ภารกิจที่ต้องปฏิบัติในระยะเวลาเดียวกันจะต้องแยกปฏิบัติอย่าให้เป็นบุคคลเดียวกัน
4. หากสถานประกอบการของท่านทำงานเป็นกะต้องกำหนดผู้รับผิดชอบทุกกะอย่างต่อเนื่อง
5. แผนที่ต้องปฏิบัติขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ต้องชัดเจนไม่คลุมเครือเพราะจะเป็นช่วงเวลาที่ต้องการความรวดเร็วในการปฏิบัติและถูกต้องแม่นยำ หลาย ๆ คนอาจจะอยู่ในอาการตกใจ ซึ่งจะมีผลทำให้เกิดพฤติกรรมที่คาดไม่ถึงขึ้นได้ การฝึกซ้อมบ่อย ๆ จะทำให้ผู้ปฏิบัติความมั่นใจและปฏิบัติได้ถูกต้องเมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้น



## แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
2. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย
4. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบการ

เพื่อให้ชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดในสถานประกอบการมีความปลอดภัยจากอัคคีภัย ควรได้มีการกำหนดมาตรการ  
การป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้

1. จัดให้มีระเบียบป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดอุปกรณ์ดับเพลิง การเก็บรักษาวัสดุไวไฟและวัตถุระเบิด การกำจัดของเสียที่ติดไฟง่าย การป้องกันฟ้าผ่า การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การจัดทำทางหนีไฟ รวมถึงการก่อสร้างอาคารที่มีระบบป้องกันอัคคีภัย
2. จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งในด้านการตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยการดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการปฏิบัติฟื้นฟูเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นแล้ว
3. จัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
4. สำหรับบริเวณที่มีเครื่องจักรติดตั้งอยู่ หรือมีกองวัสดุสิ่งของ หรือผนัง หรือสิ่งอื่นนั้นต้องจัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออก ซึ่งมีความกว้างตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด
5. จัดให้มีทางออกทุกส่วนงาน อย่างน้อยสองทางที่สามารถอพยพพนักงานทั้งหมดออกจากบริเวณที่ทำงาน โดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้ภายในเวลาไม่เกินห้านาทีอย่างปลอดภัย
6. ทางออกสุดท้าย ซึ่งเป็นทางที่ไปสู่บริเวณที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม ฯลฯ
7. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟได้ติดตั้งในจุดที่เห็นชัดเจนโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
8. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟเป็นชนิดที่เปิดเข้า ออกได้ทั้งนี้ชนิดหนึ่งด้านและสองด้าน
9. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟเป็นประตูที่เปิดออกภายนอก โดยไม่มีการผูกปิดหรือลั่นโซ่ในขณะที่ปฏิบัติงาน
10. จัดวัตถุที่เมื่อรวมกันแล้วจะเกิดการลุกไหม้ โดยแยกเก็บมิให้มีการปะปนกัน
11. จัดให้มีเส้นทางหนีไฟที่ปราศจากจุดที่พนักงานทำงาน ในแต่ละหน่วยงานไปสู่สถานที่ปลอดภัย
12. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ และระบบน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ประกอบ
13. จัดเตรียมน้ำสำรองไว้ใช้ในการดับเพลิง



## แผนปฏิบัติการหนีเหตุเพลิงไหม้และกรณีฉุกเฉิน

14. ข้อต่อสายส่งน้ำดับเพลิงเข้าอาคาร และภายในอาคารเป็นแบบเดียวกัน หรือขนาดเท่ากันกับที่ใช้ในหน่วยดับเพลิงของทางราชการ
15. สายส่งน้ำดับเพลิงมีความยาว หรือต่อกันได้ความยาวที่เพียงพอจะควบคุมบริเวณที่เกิดเพลิงได้
16. ระบบการส่งน้ำ ที่เก็บกักน้ำ บั๊มน้ำ และการติดตั้ง ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากวิศวกร โยธาและมีการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายเมื่อเกิดเพลิงไหม้
17. จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบมือถือที่ใช้สารเคมีเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ หรือฮารอน หรือผงเคมีแห้ง หรือสารเคมีดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท เอ บี ซี และ ดี
18. มีการซ่อมบำรุง และตรวจตราให้มีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดตามชนิดของเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ
19. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของเครื่องดับเพลิงไม่น้อยกว่าหกเดือนต่อหนึ่งครั้ง
20. จัดให้มีการตรวจสอบการติดตั้งให้อยู่ในสภาพที่ดียู่เสมอ
21. จัดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงในที่เห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
22. ให้มีการดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง และการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตอุปกรณ์นั้นกำหนด
23. จัดให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับ
24. จัดให้พนักงานที่ทำหน้าที่ดับเพลิงโดยเฉพาะอยู่ตลอดเวลาที่มีการทำงาน
25. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง และการฝึกซ้อมดับเพลิงโดยเฉพาะ เช่น เสื้อผ้า รองเท้า ถุงมือ หมวก หน้ากากป้องกันความร้อนหรือควันพิษ เป็นต้น ไว้เพื่อให้พนักงานใช้งานการดับเพลิง
26. ป้องกันอัคคีภัยที่เกิดจากการแผ่รังสี การนำหรือการพาความร้อนจากแหล่งกำเนิดความร้อนสูงไปสู่วัสดุที่ติดไฟง่าย เช่น จัดทำฉนวนหุ้มหรือปิดกั้น
27. การป้องกันอัคคีภัยจากการทำงานที่เกิดการเสียดสีเสียดทานของเครื่องจักรเครื่องมือที่เกิดประกายไฟหรือความร้อนสูงที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ เช่น การซ่อมบำรุง หรือหยุดพักการใช้งาน
28. มีการจัดแยกเก็บวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดรวมตลอดถึงวัตถุที่เมื่ออยู่รวมกันแล้วจะเกิดปฏิกิริยา หรือ การหมักหมมทำให้เกิดกลายเป็นวัตถุไวไฟ หรือ วัตถุระเบิดมิให้ปะปนกัน และเก็บในห้องที่มีผนังทนไฟ และประตูทนไฟที่ปิดได้เอง และปิดกุญแจทุกครั้งเมื่อไม่มีการปฏิบัติงานในห้องนี้แล้ว
29. วัตถุที่ไวต่อการทำปฏิกิริยาแล้วเกิดการลุกได้นั้น ได้มีการจัดแยกเก็บไว้ต่างหาก โดยอยู่ห่างจากอาคารและวัตถุติดไฟในระยะที่ปลอดภัย
30. ควบคุมมิให้เกิดการรั่วไหลหรือการระเหยของวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดที่จะเป็นสาเหตุให้เกิดการติดไฟ
31. มีการจัดทำป้าย “ห้ามสูบบุหรี่” บริเวณห้องเก็บวัตถุไวไฟ



## แผนปฏิบัติการหนีเหตุเพลิงไหม้และกรณีฉุกเฉิน

---

32. จัดให้มีการกำจัดของเสียโดยการเผาในเตาที่ออกแบบสำหรับการเผาโดยเฉพาะ ในที่โล่งแจ้ง โดยห่างจากที่พนักงานทำงานในระยะที่ปลอดภัย
33. จัดให้มีสายล่อฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
34. จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดเปล่งเสียง ให้พนักงานที่ทำงานอยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึง
35. มีการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
36. จัดให้มีกลุ่มพนักงานเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีผู้อำนวยการป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นผู้อำนวยการในการดำเนินงานทั้งระบบประจำอยู่ตลอดเวลา
37. จัดให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน
38. จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพพนักงานออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟ
39. จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมหนีไฟอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง



## แผนปฏิบัติการหนีเหตุเพลิงไหม้และกรณีฉุกเฉิน

### แผนป้องกันอัคคีภัย

อุบัติเหตุต่าง ๆ สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา โดยที่บางครั้งเราอาจไม่ทันรู้ตัวซึ่งอาจเกิดจากธรรมชาติหรือเกิดจากการกระทำที่มีมูลเหตุจากความประมาท ดังในกรณีของอัคคีภัยนั้นสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา และหากไม่ได้รับการดูแล ตรวจสอบเอาใจใส่ให้ความสำคัญ โดยเฉพาะกับองค์การที่มีการผลิตหรือเรียกว่า “โรงแรม” ซึ่งมักจะเป็นแหล่งกำเนิดหรือบ่อเกิดของอุบัติเหตุกันนั้น ๆ ได้ เนื่องจากเป็นจุดรวมพลังงานหลาย ๆ ประเภทอยู่ในระบบของการผลิต รวมทั้งยังเป็นการรวมบุคลากรจำนวนมากที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักรอุปกรณ์ต่าง ๆ หลากหลายชนิด ซึ่งสิ่งเหล่านี้ล้วนแต่เป็นปัจจัยสำคัญที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุชนิดที่เรียกว่า “อัคคีภัย” ได้

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยขึ้นทั้งชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดที่มีอยู่ จึงควรจัดทำแผนป้องกันอัคคีภัยขึ้นหน้าที่ของผู้รับผิดชอบในสถานประกอบการในการป้องกันอัคคีภัย

1. ผู้จัดการโรงแรม
2. พนักงานทุกคน
3. ช่างประจำโรงแรม
4. รปภ.(เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย)

#### 1. ฝ่ายบริหาร(ผู้จัดการ โรงแรม)

- 1.1 การจัดผังโรงแรม ระบบ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้คำนึงถึงการเกิดอัคคีภัย
- 1.2 กำหนดพื้นที่ ที่อาจเกิดอัคคีภัย
- 1.3 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย
- 1.4 ควบคุมการใช้ไฟ การก่อเกิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ ไฟฟ้า หรือวิธีการทำงานอื่นใดที่ทำให้เกิดอัคคีภัย ตลอดจนการขนย้าย ขนส่ง เคลื่อนย้ายสารไวไฟ อนุญาตให้มีการทำงานดังกล่าวต้องเป็นผู้ได้รับมอบหมาย
- 1.5 มอบหมายให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยกำหนดแผน และการดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น การฝึกอบรม การตรวจสอบ และการปรับปรุงของงาน เป็นต้น
- 1.6 ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย
- 1.7 วางแผนระยะยาวเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย เช่น ในเรื่องการติดตั้งระบบตรวจสอบสารไวไฟหรือควันไฟ ระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบดับเพลิงอัตโนมัติในจุดที่มีสารไวไฟหรือสารติดไฟได้ง่าย



## แผนปฏิบัติการหนีเหตุเพลิงไหม้และกรณีฉุกเฉิน

1.8 กำหนดระเบียบและการควบคุมผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อเกิดไฟต่าง ๆ

### 2. หน้าที่ของพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

2.1 พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงานดังนี้

- 1) ห้ามก่อไฟในบริเวณที่หวงห้ามหรือในบริเวณโรงแรมก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
- 2) ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้าย “อันตรายจากสารไวไฟหรือวัตถุระเบิด” หรือ “บริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่” นอกจากสถานที่จัดไว้เท่านั้น

2.2 การควบคุมพื้นที่ที่มีสารไวไฟหรือวัตถุติดไฟได้ง่าย

การนำไฟมาใช้หรือก่อให้เกิดไฟในพื้นที่ใด ๆ ต้องห่างจากบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัตถุติดไฟได้ง่ายอย่างน้อยในรัศมี 10 เมตร กรณีที่ไม่อาจทำให้ต้องทำการป้องกันสารไวไฟหรือวัตถุติดไฟได้ง่ายอย่างปลอดภัยภายใต้การควบคุมของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

2.3 การป้องกันสถานที่ทำงานและวิธีการที่เสี่ยงไฟ

- 1) การป้องกันการรั่วไหลของเชื้อเพลิงและสารไวไฟต่าง ๆ

- พนักงานที่พบเห็นภาชนะที่ใส่สารไวไฟหรือเชื้อเพลิงต่าง ๆ อยู่ในสภาพที่ชำรุด หรือ อาจเกิดการรั่วไหล ให้รายงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบและกรณีที่พบว่าการรั่วไหลนั้นอาจก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงหากไม่แก้ไขให้รีบทำการแก้ไขและ/หรือรายงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบแก้ไขทันที

- 2) การกำจัดขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย

- ขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย พนักงานจะต้องเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะที่ไม่ติดไฟได้ง่ายและห้ามนำออกจากบริเวณที่ทำงานไปเก็บไว้ในสถานที่ปลอดภัยอย่างน้อยวันละ 1 ครั้งต่อกะ

- 3) เสื้อผ้าที่เปียกเปื้อนด้วยสารไวไฟ

- เสื้อผ้าที่เปียกเปื้อนด้วยสารไวไฟ พนักงานจะต้องเปลี่ยนเสื้อผ้านั้นทันที

- 4) การป้องกันอัคคีภัยจากยานพาหนะ

- พนักงานที่ใช้ยานพาหนะขนถ่ายสิ่งของในบริเวณที่มีสารไวไฟ ถึงแก๊สจะต้องระมัดระวังการชน การกระแทก หรือการก่อให้เกิดอัคคีภัย

- 5) การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า

- สายไฟ หลอดไฟ สวิตช์มอเตอร์ไฟฟ้า พัดลม เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้าที่มี หรือ ใช้อยู่ในบริเวณสารไวไฟหรือวัตถุติดไฟได้ง่าย จะต้องตรวจตราเป็นประจำ ในเรื่องสภาพที่ชำรุด การต่อไฟ ปลั๊กไฟ การต่อสายดิน หรือกรณีอื่นใดที่อาจเป็น สาเหตุของอัคคีภัย



## แผนปฏิบัติการหนีเหตุเพลิงไหม้และกรณีฉุกเฉิน

---

### 3. ช่างประจำโรงแรม

- 3.1 กำหนดเขตพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- 3.2 ตรวจสอบสถานที่และจุดที่ต่อแหลมต่อการเกิดอัคคีภัยเป็นประจำ
- 3.3 กำหนดรายละเอียดของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ตลอดจนจัดให้มีการอบรมและฝึก ปฏิบัติเป็นระยะ ๆ
- 3.4 จัดหา ซ่อมบำรุง และตรวจสอบเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมต่อการใช้งานได้ตลอดเวลา
- 3.5 ควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวกับอัคคีภัย

### 4. หน้าที่ รปภ. (เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย)

- 4.1 ตรวจตราไม่ให้บุคคลภายนอกหรือผู้รับส่งสินค้าเข้าไปในโรงแรมหรือสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- 4.2 ระมัดระวังการก่อวินาศภัยบริเวณเก็บวัตถุระเบิดหรือบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- 4.3 เมื่อพบเห็นสิ่งทีอาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้ ให้รีบรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง



## แผนปฏิบัติการหนีเหตุเพลิงไหม้และกรณีฉุกเฉิน

---

### แผนการตรวจตรา

แผนการตรวจตรามีวัตถุประสงค์หลักเพื่อป้องกันอัคคีภัย โดยกำหนดให้ตรวจเกี่ยวกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิงของ  
เสียบที่ติดไฟง่าย แหล่งความร้อน อุปกรณ์ดับเพลิง

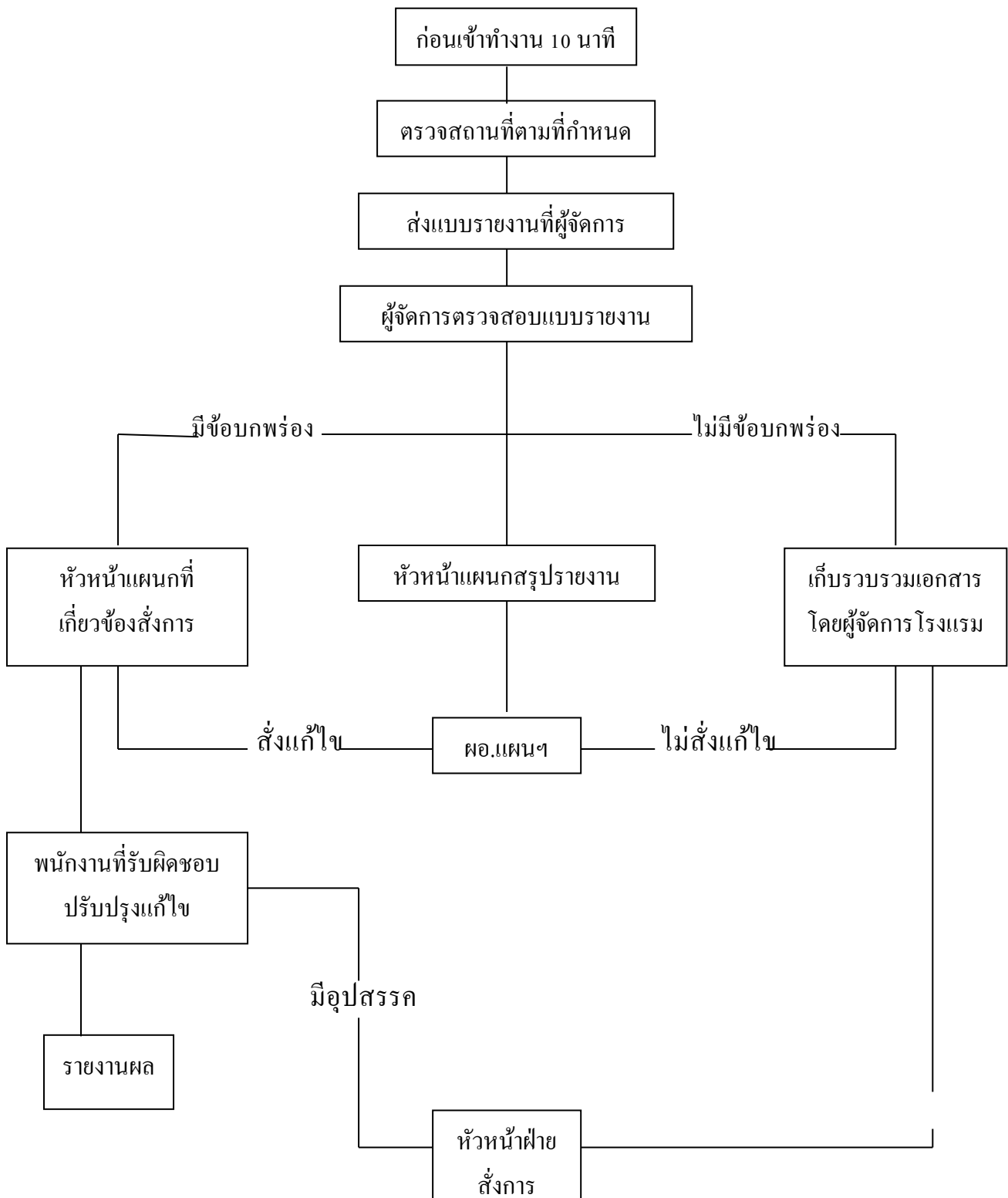
#### หลักการจัดทำแผน

1. กำหนดบุคคลและพื้นที่ที่รับผิดชอบในการตรวจตราอย่างชัดเจน โดยกำหนดบุคคลที่จะทำหน้าที่แทนได้ด้วย
2. กำหนดเรื่องที่ต้องการในแต่ละพื้นที่เป็นการเฉพาะ โดยจัดทำเป็นแบบรายงานผลการตรวจที่สะดวกต่อการรายงาน
3. กำหนดระยะเวลาที่ตรวจและส่งแบบรายงาน
4. กำหนดบุคคลตรวจสอบแบบรายงาน แล้วสรุปข้อบกพร่องให้ผู้บริหารในแต่ละหน่วยปรับปรุงแก้ไข เช่น พนักงานต้อนรับ พนักงานแม่บ้าน ช่างประจำโรงแรม ฯลฯ แล้วสรุปรายงานผู้อำนวยการแผนฯ ทุกเดือน
5. ควรให้มีการตรวจตราทุกกะ



## แผนปฏิบัติการหนีเหตุเพลิงไหม้และกรณีฉุกเฉิน

### แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน





## แผนการอบรม

เป็นการอบรมให้ความรู้กับพนักงานในสถานประกอบการ ในลักษณะเชิงป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ซึ่งการเกิดอัคคีภัยภายในสถานประกอบการ ย่อมนำมาซึ่งความสูญเสียต่อและผลกระทบต่อธุรกิจการค้า ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ทรัพย์สินเสียหาย การผลิต การบริการต้องหยุดชะงัก การเสียโอกาสในการค้าขาย การแข่งขัน หรืออาจถึงขั้นเกิดการที่พนักงานได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต ดังนั้น ในการป้องกันและการลดความเสี่ยงด้านการเกิดอัคคีภัย จึงจำเป็นต้องจัดให้มีแผนการฝึกอบรม โดยกำหนดตัวผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณในการฝึกอบรมที่ชัดเจนขึ้น หลักสูตรที่จะต้องจัดทำ ได้แก่

- หลักสูตรการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น
- หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- หลักสูตรการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น ประกอบด้วยเนื้อหาวิชา ดังนี้

ภาคทฤษฎี จะต้องมีการกำหนดระยะเวลาในการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง โดยมีเนื้อหาวิชา ดังนี้

- (1) ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้
- (2) การแบ่งประเภทของเพลิง และวิธีดับเพลิงประเภทต่าง ๆ
- (3) จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย
- (4) การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ
- (5) เครื่องดับเพลิงชนิดต่าง ๆ
- (6) วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ที่ใช้ในการดับเพลิง
- (7) แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
- (8) การจัดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย การประยุกต์ใช้ระบบและอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสถานประกอบการ

ภาคปฏิบัติ จะต้องมีการกำหนดระยะเวลาในการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนจะต้องได้รับ

การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง โดยมีการฝึกอบรม ดังนี้

- (1) การฝึกดับเพลิงประเภทต่าง ๆ ด้วยเครื่องดับเพลิงเคมีขั้นต้น
- (2) การฝึกดับเพลิงโดยใช้วัสดุในพื้นที่
- (3) การฝึกดับเพลิงโดยใช้สายดับเพลิง



## แผนปฏิบัติการดับเพลิง

### ระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้

ระบบสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงและอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้โรงแรมมีดังนี้

- หัวตรวจจับความร้อน** ติดตั้งทั่วบริเวณห้องพักแขก ทางเดินหน้าห้อง และห้องซักรีด หัวตรวจจับความร้อนทั้งหมดแบ่งเป็นกลุ่มการแจ้งเตือนและส่งสัญญาณแจ้งไปที่แผงควบคุมแจ้งเตือนเพลิงไหม้
- สัญญาณอพยบ(สัญญาณกระดิ่ง)** เสียงสัญญาณกระดิ่งครอบคลุมตลอดอาคารโรงแรม ทั้งในชั้นห้องพัก ลอบบี้ และห้องซักรีด เมื่อระบบตรวจจับเพลิงไหม้ทำงานนาน 8 นาทีหรือเปิดสวิตช์สัญญาณสัญญาณจะดังขึ้นตลอดทั้งอาคาร
- สวิทช์** ติดตั้งใกล้กับกระดิ่งสัญญาณบริเวณทางเดินหน้าห้องพักสัญญาณสวิทช์จะถูกส่งไปที่แผงควบคุมเช่นเดียวกับหัวตรวจจับความร้อน
- แผงควบคุมระบบแจ้งเตือน** ติดตั้งที่ห้องทำงานหลังเคาท์เตอร์แผนกต้อนรับ เมื่อมีการตรวจจับเพลิงไหม้ในโรงแรมหลอดไฟบนแผงจะแสดงสถานที่

### อุปกรณ์ดับเพลิง

ถังดับเพลิง ถังดับเพลิงติดตั้งตลอดอาคารตามทางเดินหน้าห้องพัก ถังดับเพลิงทั้งหมดเป็นแบบผงเคมีแห้ง

วิธีการใช้งานถังดับเพลิงผงเคมีแห้ง

- ยกถังดับเพลิงที่แขวนอยู่ออกมาจาก
- ดึงสลักค้ำไว้แล้ว
- ดึงซิลพลาสติกสีแดงแดงถ้ามี
- ดึงสายฉีดออก
- ถือหัวฉีดด้วยมือซ้ายชี้ไปข้างหน้าจุดที่เกิดไฟ
- มือขวาหิ้วถังตรงก้านวาล์ว
- นำถังดับเพลิงไปที่เกิดเหตุ
- กดวาล์วด้วยมือขวา มือซ้ายจับหัวฉีด ฉีดผงเคมีส่ายไปมาให้ทั่วบริเวณที่เกิดเพลิง



## แผนปฏิบัติการหนีเหตุเพลิงไหม้และกรณีฉุกเฉิน

### ลำดับการทำงานของระบบสัญญาณเตือนเพลิง

สัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้แบ่งการแจ้งเตือนเป็นพื้นที่โดยแบ่งแต่ละชั้นของอาคารเป็นแต่ละพื้นที่ และห้องซักรีด สัญญาณแจ้งเตือนจะแสดงการแจ้งเตือนเป็นแยกเป็นแต่ละพื้นที่

การทำงานของระบบแจ้งเตือนเพลิงไหม้ของโรงแรมมีลำดับการทำงานดังต่อไปนี้

1. เมื่อหัวตรวจจับความร้อนหรือสวิตติ่งของระบบทำงาน
2. เสียงออด(Buzzer) จะดังขึ้น โดยอัตโนมัติหมายถึงระบบการแจ้งเตือนการเพลิงไหม้ ที่แผงควบคุมจะมีปุ่มรับทราบการแจ้งเตือน ถ้ากดปุ่มนี้เสียงออดจะหยุดชั่วคราวและจะกลับมามีขึ้นอีกทุก ๆ 5 นาที จนกว่าระบบได้รับการรีเซ็ต
3. เจ้าหน้าที่โรงแรมที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ไปตรวจสอบที่สถานที่แจ้งเหตุเพื่อดูว่าเป็นการเตือนเพลิงไหม้จริงหรือเตือนหลอก พนักงานต้อนรับหนึ่งคนเตรียมพร้อมที่เคาเตอร์ต้อนรับ
4. หากตรวจพบว่าสัญญาณแจ้งเป็นการเตือนหลอกให้รีเซ็ตหัวตรวจจับหรือสวิตติ่งแล้วแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เตรียมพร้อมที่เคาเตอร์ต้อนรับให้รีเซ็ตที่แผงควบคุมระบบ
5. หากตรวจพบว่ามีเหตุเพลิงไหม้ที่จุดแจ้งเตือนให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เตรียมพร้อมที่เคาเตอร์ต้อนรับให้เปิดสัญญาณแจ้งอพยบ เสียงกระดิ่งจะดังตลอดอาคารเพื่อแจ้งให้ลูกค้าและพนักงานออกจากอาคาร
6. นำถังดับเพลิงที่ติดตั้งที่ทางเดินหน้าห้องพักในแต่ละชั้นมาทำการดับเพลิง
7. ถ้าวัดไฟได้ แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เคาเตอร์ต้อนรับรีเซตระบบ หากดับไม่ได้ให้แจ้งให้ติดต่อสถานีดับเพลิงเทศบาลหรือท้องถิ่นเพื่อให้เข้าช่วยดับเพลิง แล้วให้ไปรวมกันที่จุดรวมพล



แผนปฏิบัติการหนีเหตุเพลิงไหม้และกรณีฉุกเฉิน

ความหมายของสัญญาณแจ้งเตือน

พนักงานที่ปฏิบัติงานในโรงแรมทั้งหมดจำเป็นต้องทราบและแยกแยะเสียงสัญญาณเตือนภัยเพื่อการปฏิบัติในขั้นตอนต่อไป

สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Buzzer Alarm) จะดังขึ้นที่แผงควบคุมสัญญาณเพลิงไหม้ที่ติดตั้งที่ห้องสำนักงาน ผู้จัดการ สัญญาณแจ้งเหตุดังขึ้นหมายถึงพนักงานทุกคนต้องเตรียมเพื่อการดำเนินการในขั้นตอนต่อไป เหตุแจ้งเตือนดังกล่าวยังไม่สามารถแจ้งได้ว่ามีเหตุเพลิงไหม้เกิดขึ้น ยังต้องมีการตรวจสอบที่พื้นที่แจ้งเหตุก่อน

สัญญาณแจ้งอพยบ

สัญญาณแจ้งอพยบคือสัญญาณเสียงกระดิ่งที่ตั้งทั่วอาคาร โรงแรม เสียงสัญญาณกระดิ่งเมื่อดังขึ้นหมายถึงพนักงาน และผู้เข้าพักทุกคนจะต้องอพยบออกนอกอาคาร โรงแรมทันทีโดย และดำเนินขั้นตอนแผนอพยบต่อไป

เกิดเปิดสัญญาณเปิดโดยกดปุ่มอพยบ (Evacuation หรือ Drill) ที่แผงควบคุม เมื่อมีการตรวจสอบแล้วว่ามีเหตุเพลิงไหม้ขึ้นจริงในอาคาร และสัญญาณจะดังตลอดจนกว่าจะอพยบผู้คนออกจากอาคารหมด

พนักงานที่ทำงานในกรณีฉุกเฉิน

ลำดับ	ตำแหน่ง	เวลา			จำนวน	หมายเหตุ
		เริ่มงาน	เลิกงาน	วันหยุด		
1	ผู้จัดการโรงแรม	9.00	18.00	ส-อา	1	
2	หัวหน้าช่างซ่อมบำรุง	9.00	18.00	จ-อ	1	
3	พนักงานช่างซ่อมบำรุง	12.00	21.00	พ-พฤ	1	
4	หัวหน้าพนักงานต้อนรับ	07.00	16.00	พ-พฤ	1	
5	พนักงานต้อนรับคนที่ 1	07.00	16.00	พ-พฤ	1	
6	พนักงานต้อนรับคนที่ 2	14.00	23.00	จ-อ	1	
7	พนักงานต้อนรับคนที่ 3	14.00	23.00	ศ-ส	1	
8	พนักงานต้อนรับคนที่ 4	22.30	07.30-	อา-จ	1	
9	พนักงานต้อนรับคนที่ 5	22.30	07.30-	อา-จ	1	
10	พนักงานแม่บ้านคนที่ 1	8.00	17.00	ศ-ส	1	
11	พนักงานแม่บ้านคนที่ 2	8.00	17.00	อา-จ	1	
12	พนักงานแม่บ้านคนที่ 3	8.00	17.00	อ-พ	1	
13	พนักงานแม่บ้านคนที่ 4	8.00	17.00	พฤ-ศ	1	
14	พนักงานแม่บ้านคนที่ 5	8.00	17.00	-	1	ทดแทนวันหยุด
15	พนักงานแม่บ้านคนที่ 6	8.00	17.00	-	1	ทดแทนวันหยุด
16	พนักงาน ร.ป.ภ.	18.00	6.00			



แผนปฏิบัติการหนีเหตุเพลิงไหม้และกรณีฉุกเฉิน

สถานที่ราชการ

ลำดับ	เบอร์โทรฉุกเฉินสถานที่สำคัญต่างๆ	หมายเลข
1	สถานีตำรวจภูธรปากเกร็ด	02-582-0175, 02-583-8323
2	โรงพยาบาล	
	- มงกุฏวัฒนะ	02-574-5000
	- เวลด์เมดิคอล	02-835-9999
	- วิหารามปากเกร็ด	02-960-9655
	- ปากเกร็ด	02-960-9900
3	บริการแท็กซี่กรุงเทพฯ (24 ชม.)	02-880-0888
4	Taxi-radio (24 ชม.)	1681
5	แจ้งเหตุด่วน-ร้าย	191
6	ไฟไหม้	199
7	สายด่วนตำรวจท่องเที่ยว	1155
8	กู้ชีพ วชิรพยาบาล	1554
9	กองปราบปราม	1195
10	แจ้งรถหาย	1192
11	แพทย์ฉุกเฉิน (ทั่วไทย)	1669
12	แพทย์ฉุกเฉิน (กทม.)	1649
13	การไฟฟ้านครหลวง	1130
14	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	1129
15	การประปานครหลวง	1125
16	การประปาส่วนภูมิภาค	1662



## แผนปฏิบัติการหนีเหตุเพลิงไหม้และกรณีฉุกเฉิน

### การดำเนินการของพนักงานกรณีเกิดเพลิง

เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้พนักงานโรงแรมจะต้องทำการดับเพลิงเบื้องต้นก่อนจนกว่าชุดดับเพลิงของเทศบาลหรือท้องถิ่นที่เข้ามาทำการดับเพลิงในโรงแรม

พนักงานโรงแรมต้องเข้าในเกี่ยวกับสัญญาณฉุกเฉินต่าง ๆ (เสียงออกแจ้งเหตุหรือได้รับการแจ้งกรณีเกิดเหตุจากเจ้าหน้าที่ที่เคาเตอร์ต้อนรับ)

เมื่อได้รับสัญญาณฉุกเฉินให้ถือปฏิบัติโดยทันทีดังต่อไปนี้:

1. หยุดปฏิบัติงานที่กำลังทำอยู่ทันที
2. พนักงานทุกคนเข้าตรวจสอบที่พื้นที่ที่ได้รับการแจ้งเหตุ
3. พนักงานต้อนรับคนหนึ่งเตรียมพร้อมที่เคาเตอร์ต้อนรับเพื่อคอยเปิดสัญญาณอพยพเมื่อพนักงานที่เข้าตรวจสอบเหตุแล้วพบว่ามีเหตุเกิดเพลิงไหม้จริง หรือคอยรีเซตระบบเมื่อไม่พบเหตุเพลิงไหม้
4. พนักงานตรวจสอบพื้นที่แจ้งเหตุเพื่อทราบว่าเกิดเหตุจริงหรือไม่และประเมินความรุนแรงของเพลิง
5. หากไม่พบเหตุเพลิงไหม้ ทำการรีเซตที่ตัวตรวจจับเพลิงไหม้หรือสวิตช์แล้วแจ้งให้พนักงานที่เตรียมพร้อมที่เคาเตอร์ต้อนรับให้รีเซตระบบ
6. หากพบเหตุเพลิงไหม้ให้แจ้งพนักงานที่เตรียมพร้อมที่เคาเตอร์ต้อนรับเปิดสัญญาณแจ้งอพยพ
7. นำถังดับเพลิงที่ติดตั้งที่บริเวณใกล้เคียงทำการดับไฟที่กำลังไหม้
8. หากไม่สามารถดับได้หรือประเมินว่าเหตุรุนแรงเกินที่จะควบคุมได้ให้แจ้งพนักงานที่เตรียมพร้อมที่เคาเตอร์ต้อนรับให้ติดต่อแจ้งชุดดับเพลิงเทศบาลหรือท้องถิ่นที่เข้าทำการดับเพลิง

**หมายเหตุ** การติดต่อสื่อสารระหว่างพนักงานติดต่อผ่านระบบโทรศัพท์ภายใน.



## แผนวิธีปฏิบัติการอพยพ วัตถุประสงค์ของการอพยพ

การอพยพเพื่อเพื่อเคลื่อนย้ายแขกผู้เข้าพักผู้ที่มาติดต่อตลอดพนักงานออกจากอาคารในเส้นทางที่ปลอดภัย ใกล้เคียงที่สุดและใช้เวลาสั้นที่สุดในการหนีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

หากเกิดเหตุการณ์ไม่ว่าช่วงเวลาไหน กลางวันหรือกลางคืนหากมีการเตรียมแผนอพยพ อบรมพนักงานและดำเนินการตามแผนจะช่วยบรรเทาความสูญเสียและการได้รับบาดเจ็บของผู้เข้าพักและพนักงาน

การอพยพจะดำเนินการเมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้นในโรงแรมดังต่อไปนี้;

1. เกิดเหตุเพลิงไหม้.
2. การลอบวางระเบิด.
3. เหตุสุกวิสัยที่อาจก่อให้เกิดอันตรายอื่น ๆ.

### การอพยพผู้คนออกนอกอาคาร

การอพยพผู้คนออกนอกอาคารแบ่งออกเป็นสองส่วน คือ:

- การอพยพพื้นที่ส่วนรวม
- การอพยพผู้เข้าพักในชั้นห้องพัก

การอพยพทั้งสองส่วนมีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติที่ต่างกันเพื่อความเหมาะสมและรวดเร็วในแต่ละส่วน โดยมีวิธีการดังนี้



## แผนปฏิบัติการหนีเหตุเพลิงไหม้และกรณีฉุกเฉิน

### การอพยพพื้นที่ส่วนรวม

พื้นที่ส่วนรวมหมายถึง ห้องอาหาร ลอบบี้ ทางเดินและพื้นที่สาธารณะอื่น ๆ พื้นที่ดังกล่าวข้างต้นพนักงานที่ทำงานที่บริเวณดังกล่าวรับผิดชอบการอพยพลูกค้าก่อนที่จะทำการปิดพื้นที่

หลักการอพยพพื้นที่ส่วนรวมมีดังนี้:

1. อพยพผู้คนที่อยู่ใกล้บริเวณทางออกก่อนแล้วค่อยตามด้วยคนที่อยู่ด้านในเพื่อไม่ให้เกิดความแออัดด้านหน้าทางออก.
2. กรณีห้องอาหารใช้มือตบไปที่โต๊ะอาหารแล้วแจ้งลูกค้าให้ออกจากห้องอาหารโดยเร็วและไปรวมตัวที่จุดรวมพล.
3. ใช้ทางออกที่ใกล้ที่สุดให้ลูกค้า
4. หากมีลูกค้าทุพพลภาพหรือเด็กให้รอฟื้นที่ว่างและปลอดภัยก่อนค่อยนำลูกค้าเหล่านี้ออกจากอาคารเพื่อความปลอดภัยหากเกิดเหตุการณ์อลวน
5. ไม่ควรเสียเวลาโต้เถียงหรืออธิบายใด ๆ เกี่ยวกับเหตุการณ์ สำรวจทั่วบริเวณจนมั่นใจว่าไม่มีใครตกค้างอยู่แล้วค่อยออกจากพื้นที่
7. การดำเนินการนี้ต้องเป็นไปด้วยความ



## แผนปฏิบัติการหนีเหตุเพลิงไหม้และกรณีฉุกเฉิน

---

### การอพยพชั้นห้องพัก

ในช่วงเวลาระหว่าง 7.00 น. ถึง 20.00 น. ส่วนมากผู้เข้าพักในชั้นพักแจะน้อยเนื่องจากออกจากห้องพัก แต่ช่วงเวลาระหว่าง 20.00 – 7.00 จำนวนผู้เข้าพักจะมากเนื่องจากเป็นช่วงเวลาหลับนอนจึงทำให้อาจมีความยุ่งยากในการอพยพในช่วงเวลาดังกล่าว

เมื่อได้รับสัญญาณแจ้งอพยพให้นำกุญแจมาสเตอร์ทำการเปิดห้องพักทุกห้องแล้วแจ้งผู้เข้าพักให้ออกนอกอาคารโดยใช้ทางหนีไฟที่ใกล้ที่สุดหลังจากเปิดห้องและตรวจในห้องพักแล้วให้ปิดประตูห้องพักทุกครั้งเพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สินลูกค้า จนกระทั่งลูกค้าออกจากห้องพักหมดแล้วจึงไปรวมตัวที่จุดรวมพล ในการเปิดประตูห้องพักต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบถึงเหตุฉุกเฉินที่ต้องอพยพออกจากอาคาร ลูกค้าและพนักงานทุกคนจะต้องใช้ทางหนีไฟในการออกจากอาคารลิฟท์จะไม่สามารถใช้งานตามปกติได้ จะใช้ได้เพียงเพื่อการดับเพลิงเท่านั้น



## แผนปฏิบัติการหนีเหตุเพลิงไหม้และกรณีฉุกเฉิน

---

### การอพยพผู้เข้าพักในห้องพัก

การอพยพผู้เข้าพักในห้องพักควรใช้เวลาไม่เกิน 20 วินาทีต่อห้องแม้ว่าจะมีผู้เข้าพักในห้องพักหรือไม่ก็ตาม การตรวจสอบห้องพักเพื่อแจ้งให้อพยพมีขั้นตอนดังนี้:

เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งอพยพให้ดำเนินการอพยพผู้เข้าพักทันทีดังขั้นตอนต่อไปนี้:

1. ใช้กุญแจมาสเตอร์เปิดห้องพักทุกห้องโดยไม่จำเป็นต้องเคาะประตูก่อน ก่อนปิดประตูห้องพักควรตรวจสอบที่ประตูห้องก่อนประตูห้องร้อนหรือมีควันออกมาจากห้องหรือไม่ ถ้ารู้สึกว่ประตูร้อนหรือมีควันออกมาจากห้องให้สันนิษฐานว่าห้องดังกล่าวกำลังเกิดไฟไหม้อย่าเปิดประตูห้องโดยเด็ดขาดให้ดำเนินการเปิดห้องถัดไป
2. หากไม่พบผู้เข้าพักในห้องพักให้ตรวจสอบในห้องน้ำ
3. หากพบว่าไม่มีผู้อยู่ในห้องพักให้ดำเนินการตรวจสอบยังห้องถัดไปด้วยขั้นตอนแบบเดิม
4. ปิดประตูห้องพักทุกครั้งก่อนออกจากห้องหลังแจ้งเสร็จเพื่อความปลอดภัยต่อทรัพย์สินผู้เข้าพัก หากไม่สามารถเปิดห้องได้เนื่องจากห้องติดดับเบิ้ลล็อก ให้ใช้กุญแจฉุกเฉินเปิด
5. หากพบมีผู้เข้าพักอยู่ในห้องพัก แจ้งว่ามีเหตุฉุกเฉินและให้อพยพออกจากอาคารโดยทันที



## **6.15 การซ้อมดับเพลิงประจำปี**

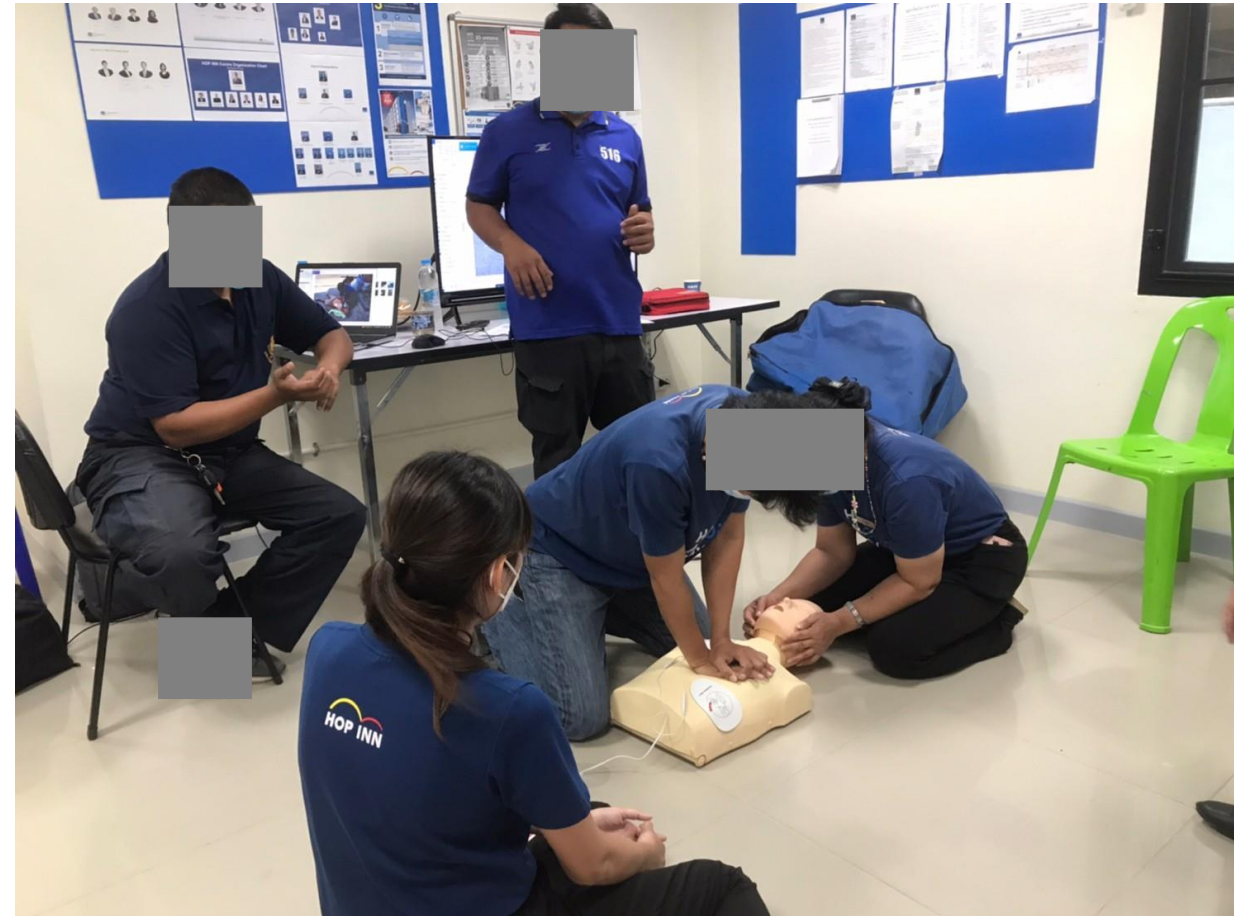


# Hop Inn Chaengwattana

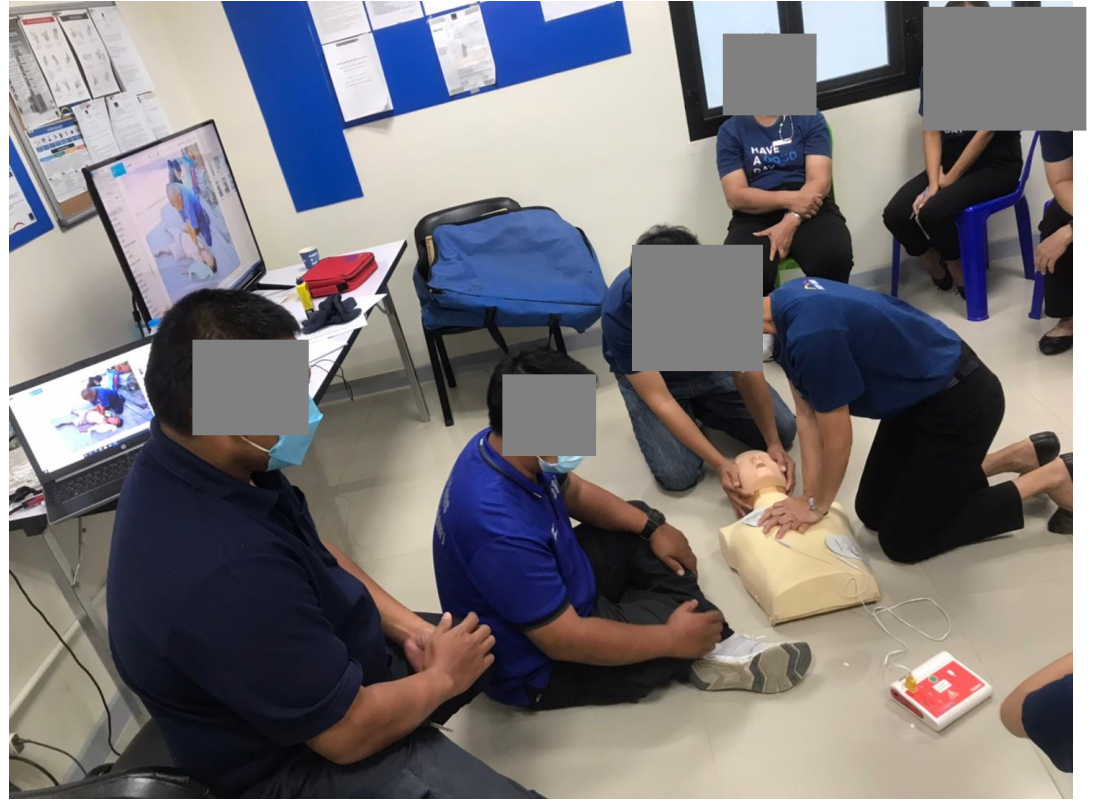
การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมอพยพหนีไฟ



# การฝึกช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน









# การอบรมดับเพลิงขั้นต้น



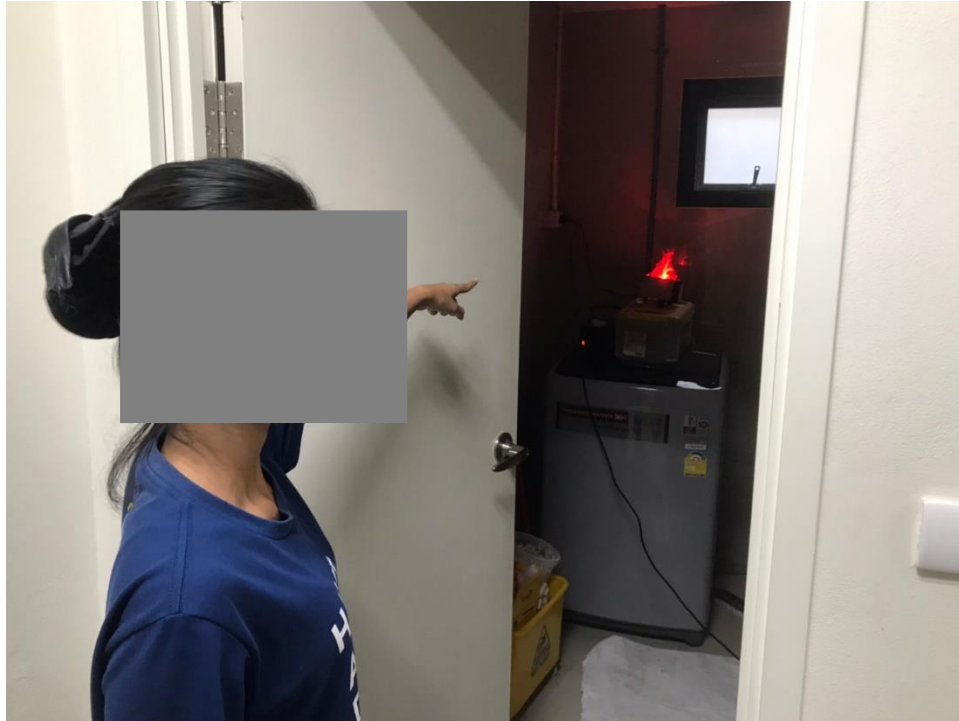






# การฝึกอบรมหนีไฟ

พบจุดเกิดเหตุไฟไหม้



แจ้งให้หัวหน้าทราบ





หัวหน้าแจ้งทีมช่างหรือผู้รักษาความปลอดภัย



ช่างเข้าตรวจสอบและระงับเหตุ





# อพยพไปที่จุดรวมพล





# Safe life





## **6.16 เอกสารการตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน-ทางหนีไฟ**



**ตรวจเช็คกล่องไฟฉุกเฉิน (Code M.ประจำเดือน)**

 สถานที่: HOP INN หัวใจขอนแก่น

 วัน/เดือน/ปี 30/6/65

ชั้น	รายละเอียด	AC. (RED) ไฟแสดง	CHARGE	FULL (GREEN) ไฟแสดง	ดึงปลั๊ก กลางประตู	กดปุ่ม TEST	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	LOBBY	/	/	/	/	/	/		
1	OFFICE	/	/	/	/	/	/		
1	Booster Pump room	/	/	/	/	/	/		
1	MDB room	/	/	/	/	/	/		
1	ทางเดินหน้าห้องพักคอย	/	/	/	/	/	/		
1	ห้องเตรียมอาหาร	/	/	/	/	/	/		
1	บันไดกลางหน้าลิฟท์ ชั้น 1	/	/	/	/	/	/		
1	บันไดหนีไฟ ชั้น 1	/	/	/	/	/	/		
1	บันไดหนีไฟ ชั้น 1-2	/	/	/	/	/	/		
2	บันไดกลางหน้าลิฟท์ ชั้น 2	/	/	/	/	/	/		
2	ทางเดินหน้าห้อง 203	/	/	/	/	/	/		
2	ในห้อง Staff ชั้น 2	/	/	/	/	/	/		
2	ทางเดินหน้าห้อง 225	/	/	/	/	/	/		
2	บันไดหนีไฟ ชั้น 2	/	/	/	/	/	/		
3	บันไดกลางหน้าลิฟท์ ชั้น 3	/	/	/	/	/	/		
3	ทางเดินหน้าห้อง 303	/	/	/	/	/	/		
3	ในห้อง Staff ชั้น 3	/	/	/	/	/	/		
3	ทางเดินหน้าห้อง 325	/	/	/	/	/	/		
3	บันไดหนีไฟ ชั้น 3	/	/	/	/	/	/		
4	บันไดกลางหน้าลิฟท์ ชั้น 4	/	/	/	/	/	/		
4	ทางเดินหน้าห้อง 403	/	/	/	/	/	/		
4	ในห้อง Staff ชั้น 4	/	/	/	/	/	/		
4	ทางเดินหน้าห้อง 425	/	/	/	/	/	/		
4	บันไดหนีไฟ ชั้น 4	/	/	/	/	/	/		
5	บันไดกลางหน้าลิฟท์ ชั้น 5	/	/	/	/	/	/		
5	ทางเดินหน้าห้อง 503	/	/	/	/	/	/		
5	ในห้อง Staff ชั้น 5	/	/	/	/	/	/		
5	ทางเดินหน้าห้อง 525	/	/	/	/	/	/		
5	บันไดหนีไฟ ชั้น 5	/	/	/	/	/	/		
6	บันไดกลางหน้าลิฟท์ ชั้น 6	/	/	/	/	/	/		
6	ทางเดินหน้าห้อง 603	/	/	/	/	/	/		
6	ในห้อง Staff ชั้น 6	/	/	/	/	/	/		
6	ทางเดินหน้าห้อง 625	/	/	/	/	/	/		
6	บันไดหนีไฟ ชั้น 6	/	/	/	/	/	/		
7	บันไดกลางหน้าลิฟท์ ชั้น 7	/	/	/	/	/	/		
7	ทางเดินหน้าห้อง 703	/	/	/	/	/	/		
7	ในห้อง Staff ชั้น 7	/	/	/	/	/	/		
7	ทางเดินหน้าห้อง 725	/	/	/	/	/	/		
7	บันไดหนีไฟ ชั้น 7	/	/	/	/	/	/		
8	บันไดกลาง ชั้น 8	/	/	/	/	/	/		
8	ทางออกคาคีฟ้า 8	/	/	/	/	/	/		

ข้อเสนอแนะ: .....

.....

 ผู้ตรวจเช็ค .....  
 (ช่างประจำโรงแรม)

 ผู้ตรวจสอบ .....  
 (ผู้จัดการ โรงแรม)





ERAWAN  
HOP INN

ตรวจเช็คป้ายบอกทางไฟฟ้า (Code M. ประจำเดือน)

สถานที่: HOP INN แอร์วิลล่า

ชั้น	รายละเอียด	ไฟเข้า (แดง) ไฟ	CHARGE	แบตเตอรี่ เต็ม (เขียว)	กดปุ่ม TEST	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	หน้าห้องพักคอย	/	/	/	/	/		
1	ทางเข้า LB ด้านหลัง	/	/	/	/	/		
1	บันไดขึ้นลิฟท์ ตัวที่ 2	/	/	/	/	/		
1	ประตูทางออก LB ด้านหน้า	/	/	/	/	/		
2	ทางเข้าบันไดกลาง ชั้น 2	/	/	/	/	/		
2	หน้าห้อง 203	/	/	/	/	/		
2	ทางแยกโซน 1-2 ชั้น 2	/	/	/	/	/		
2	หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 2	/	/	/	/	/		
3	ทางเข้าบันไดกลาง ชั้น 3	/	/	/	/	/		
3	หน้าห้อง 303	/	/	/	/	/		
3	ทางแยกโซน 1-2 ชั้น 3	/	/	/	/	/		
3	หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 3	/	/	/	/	/		
4	ทางเข้าบันไดกลาง ชั้น 4	/	/	/	/	/		
4	หน้าห้อง 403	/	/	/	/	/		
4	ทางแยกโซน 1-2 ชั้น 4	/	/	/	/	/		
4	หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 4	/	/	/	/	/		
5	ทางเข้าบันไดกลาง ชั้น 5	/	/	/	/	/		
5	หน้าห้อง 503	/	/	/	/	/		
5	ทางแยกโซน 1-2 ชั้น 5	/	/	/	/	/		
5	หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 5	/	/	/	/	/		
6	ทางเข้าบันไดกลาง ชั้น 6	/	/	/	/	/		
6	หน้าห้อง 603	/	/	/	/	/		
6	ทางแยกโซน 1-2 ชั้น 6	/	/	/	/	/		
6	หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 6	/	/	/	/	/		
7	ทางเข้าบันไดกลาง ชั้น 7	/	/	/	/	/		
7	หน้าห้อง 703	/	/	/	/	/		
7	ทางแยกโซน 1-2 ชั้น 7	/	/	/	/	/		
7	หน้าบันไดหนีไฟ ชั้น 7	/	/	/	/	/		



**6.17 เอกสารตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานทั่วไปของ  
ระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.1, ทส.2)**



วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำ ใช้ ใน กิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปใช้กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)				
1 มี.ย. 64	54.00	25	20	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สมศักดิ์	
2 มี.ย. 64	54.00	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สมศักดิ์	
3 มี.ย. 64	54.00	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สมศักดิ์	
4 มี.ย. 64	54.00	14	11.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สมศักดิ์	
5 มี.ย. 64	54.00	12	9.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สมศักดิ์	
6 มี.ย. 64	54.00	11	8.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สมศักดิ์	
7 มี.ย. 64	54.00	12	9.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สมศักดิ์	
8 มี.ย. 64	54.00	10	8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สมศักดิ์	
9 มี.ย. 64	54.00	11	8.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สมศักดิ์	
10 มี.ย. 64	54.00	15	12	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สมศักดิ์	
11 มี.ย. 64	54.00	17	13.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สมศักดิ์	
12 มี.ย. 64	54.00	9	7.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	เก็บน้ำเสียไปตรวจ	-	สมศักดิ์	
13 มี.ย. 64	54.00	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สมศักดิ์	
14 มี.ย. 64	54.00	15	12	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สมศักดิ์	
15 มี.ย. 64	54.00	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สมศักดิ์	
16 มี.ย. 64	54.00	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สมศักดิ์	
17 มี.ย. 64	54.00	14	11.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สมศักดิ์	
18 มี.ย. 64	54.00	11	8.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สมศักดิ์	
19 มี.ย. 64	54.00	12	9.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สมศักดิ์	
20 มี.ย. 64	54.00	12	9.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สมศักดิ์	
21 มี.ย. 64	54.00	12	9.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สมศักดิ์	
22 มี.ย. 64	54.00	13	10.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สมศักดิ์	



วัน เดือน ปี	5															ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปใช้กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาและอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)				
23 มี.ย. 64	54.00	12	9.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สมศักดิ์	
24 มี.ย. 64	54.00	14	11.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สมศักดิ์	
25 มี.ย. 64	54.00	16	12.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สมศักดิ์	
26 มี.ย. 64	54.00	13	10.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สมศักดิ์	
27 มี.ย. 64	54.00	17	13.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สมศักดิ์	
28 มี.ย. 64	54.00	17	13.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สมศักดิ์	
29 มี.ย. 64	54.00	14	11.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สมศักดิ์	
30 มี.ย. 64	54.00	14	11.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สมศักดิ์	
	1620.00	442	353.6													

หมายเหตุ 1. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติ และข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน

2. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ในแบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ .....หมดอายุ.....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ .....หมดอายุ.....

ออกให้โดย .....



## รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : โรงแรม อีอป อินน์ แจ้งวัฒนะ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 1/79

หมู่ที่ : 4

ซอย : แจ้งวัฒนะ 23

ถนน : แจ้งวัฒนะ

แขวง/ตำบล : คลองเกลือ

เขต/ตำบล : ปากเกร็ด

จังหวัด : นนทบุรี

โทรศัพท์ : 021472939

โทรสาร :

มี : บริษัท เอราวิณ อีอป อินน์ จำกัด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : โรงแรม

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 60 ห้องแต่ไม่เกิน 200 จำนวนห้อง : 108

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 14/2562

ออกให้โดย : กระทรวงมหาดไทย

หมดอายุ : 06/02/2568

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2565  
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ ยูพเยาว์ สิงห์โต เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

## 2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

70.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ ] เครื่องสูบน้ำ

[ X ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ ] เครื่องสูบลำโพง

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ



(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สิบตะกอน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1,512.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 478.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 382.400 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- |   |                                    |     |
|---|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> [ X ] | ระบายทุกวัน                        |     |
| <input type="checkbox"/> [ ]              | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> [ ]              | ไม่ระบายเลย                        |     |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- |    |        |          |
|----|--------|----------|
|    | ปริมาณ | หน่วย    |
| 1. | 0.000  | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- |                  |   |      |                              |         |
|------------------|---|------|------------------------------|---------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [ X ] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [ ] | ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ    | <input checked="" type="checkbox"/> [ X ] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [ ] | ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

- คำเตือน
๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
  ๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗



## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : โรงแรม อีอ็อป อินน์ แจ้งวัฒนะ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 1/79

หมู่ที่ : 4

ซอย : แจ้งวัฒนะ 23

ถนน : แจ้งวัฒนะ

แขวง/ตำบล : คลองเกลือ

เขต/ตำบล : ปากเกร็ด

จังหวัด : นนทบุรี

โทรศัพท์ : 021472939

โทรสาร :

มี : บริษัท เอร่าวัน อีอ็อป อินน์ จำกัด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : โรงแรม

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 60 ห้องแต่ไม่เกิน 200 จำนวนห้อง : 108

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 14/2562

ออกให้โดย : กระทรวงมหาดไทย

หมดอายุ : 06/02/2568

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565  
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ ยูพเยาว์ สิงห์โต เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

## 2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

70.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ ] เครื่องสูบน้ำ

[ X ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ ] เครื่องสูบลำโพง

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ



(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สิบตะกอน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1,674.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 170.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 136.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- |                                     |                                    |     |
|-------------------------------------|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ระบายทุกวัน                        |     |
| <input type="checkbox"/>            | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/>            | ไม่ระบายเลย                        |     |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- |    |                |
|----|----------------|
| 1. | ปริมาณ หน่วย   |
|    | 0.000 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- |                  |  |                                  |
|------------------|--|----------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ    | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

- คำเตือน
- เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
  - ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗



## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : โรงแรม ฮีป อินน์ แจ้งวัฒนะ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 1/79

หมู่ที่ : 4

ซอย : แจ้งวัฒนะ 23

ถนน : แจ้งวัฒนะ

แขวง/ตำบล : คลองเกลือ

เขต/ตำบล : ปากเกร็ด

จังหวัด : นนทบุรี

โทรศัพท์ : 021472939

โทรสาร :

มี : บริษัท เอราวัน ฮีป อินน์ จำกัด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : โรงแรม

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 60 ห้องแต่ไม่เกิน 200 จำนวนห้อง : 108

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 14/2562

ออกให้โดย : กระทรวงมหาดไทย

หมดอายุ : 06/02/2568

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ ยูพเยาว์ สิงห์โต เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

### 2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

70.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ ] เครื่องสูบน้ำ

[ X ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ ] เครื่องสูบลำโพง

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ



(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สิบตะกอน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1,620.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 442.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 353.600 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- |                                     |                                    |     |
|-------------------------------------|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ระบายทุกวัน                        |     |
| <input type="checkbox"/>            | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/>            | ไม่ระบายเลย                        |     |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- |    |                |
|----|----------------|
| 1. | ปริมาณ หน่วย   |
|    | 0.000 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- |                  |  |                                  |
|------------------|--|----------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ    | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗